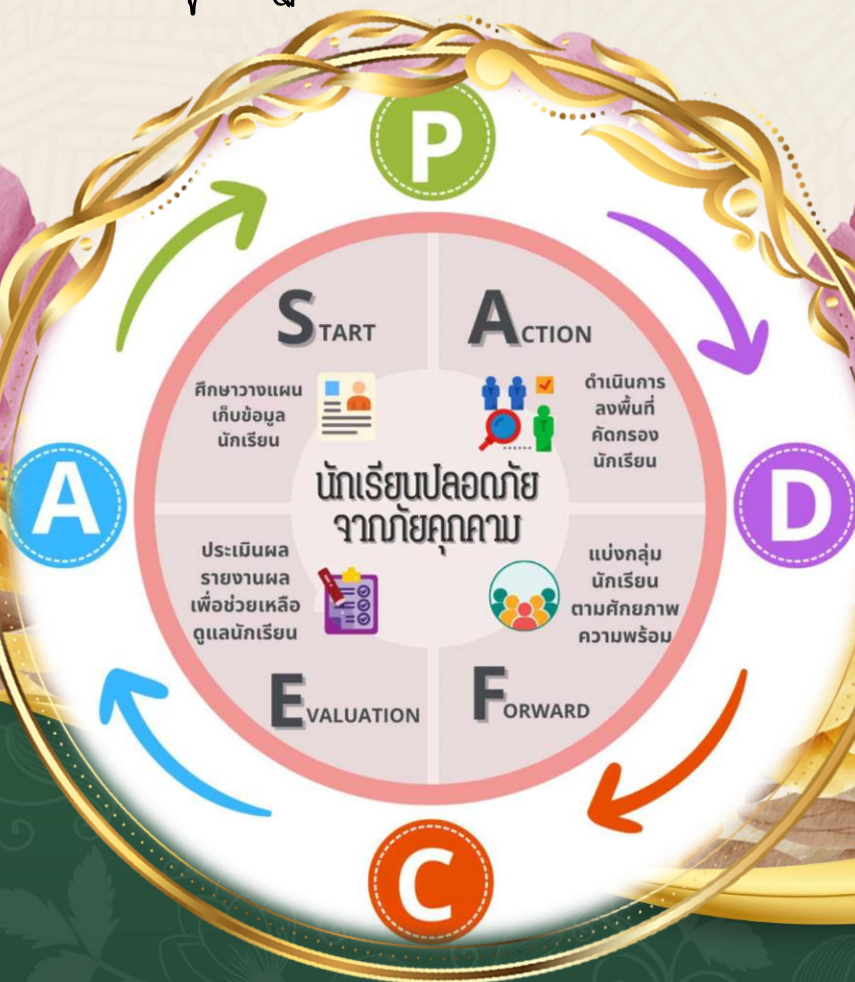




รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรองรับรางวัล

กสิมปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การขับเคลื่อนนิมมามสู่การปฏิบัติ "อำนคดคมปลอดกัม" ประจําปีงมประมาณ 2566



โรงเรียนรัตนราชบุรีราษฎร์เจริญ

สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สํานักงานคณะกรรมการการศึกษาน้พื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (Best Practice) งานมหกรรมวิชาการ (จากนโยบายสู่การปฏิบัติ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ซึ่งผลงานที่นำเสนอครั้งนี้ ได้แก่ “การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้ SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ” เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเป็นโครงการที่ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคณะกรรมการที่จะทำการประเมินครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงทุกคนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและการจัดทำรายงานเล่มนี้จนเสร็จสมบูรณ์

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สารบัญ

	หน้า
ชื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑
ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (Best Practice)	๑
จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ	๔
ปัจจัยความสำเร็จ	๗
บทเรียนที่ได้รับและข้อเสนอแนะ	๘
การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	๘
ภาคผนวก	
● แบบรายงาน OBECQA หมวดที่ ๓ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
● แบบรายงาน OBECQA หมวดที่ ๓ การปฏิบัติ	
● ประกาศโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	
● คำสั่งโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ที่ ๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๔ ด้าน ของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	
● รูปภาพ safe model	

ชื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ: การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้ SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ

๑. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (Best Practice)

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย ในโรงเรียน โดยโรงเรียนได้มีการจัดประชุมครูกำหนดทิศทางกำหนดแผนกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาตามบริบทของโรงเรียนและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างรอบด้าน

ซึ่งจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียน พบว่าปัญหาของนักเรียนมีหลากหลายได้แก่ ปัญหา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ลดลง ปัญหาด้านพฤติกรรม เช่น การหนีเรียน ขาดเรียน มาสาย ติดเกม ทะเลาะวิวาทเป็นต้น ซึ่งสาเหตุเกิดจากครอบครัวไม่พร้อมและไม่สมบูรณ์ในหลายปัจจัย ดังนั้น โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงจึงได้นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนมาใช้เพื่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขแนวคิด ทฤษฎีหลักการสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมโรงเรียนได้ศึกษาวิธีการจัดการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนที่นำมาซึ่งความสำเร็จ ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมจนเกิดเป็นนวัตกรรมที่มีชื่อว่า การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้ SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ

S = Start เริ่มต้นศึกษาสภาพปัญหาและบริบทของนักเรียน โรงเรียน ชุมชน แล้วดำเนินงานให้สอดคล้องกับนักเรียน โรงเรียน ชุมชน

A = Action ดำเนินการตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

F = Forward ส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ เครือข่าย หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

E = Evaluation วัดและประเมินผลโดยสรุปเป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปบริหารจัดการในโรงเรียน

โรงเรียนได้ดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้นพร้อมด้วยวงจรคุณภาพ PDCA สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียนร่วมกันตามบริบทของนักเรียน โรงเรียน และชุมชน มีการวางแผนโดยกำหนดขั้นตอนการทำงานเป็นกระบวนการชัดเจน ตามบทบาทหน้าที่ มีการตรวจสอบและนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งในการดำเนินงานได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๔ ฝ่าย มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ๒) คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะทำงานฝ่ายปกครองนักเรียน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูแนะแนว หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนตามลำดับ มีหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของนักเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ๓) คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วยหัวหน้าระดับชั้น คณะครูที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนที่ปรึกษาต่อเนื่องจากครูที่ปรึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา โดย แบ่งเป็นระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้มีการส่งต่อข้อมูลนักเรียนและรู้จักนักเรียนแต่ละคนในเชิงลึกทำให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง ง่ายต่อการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สำเร็จลุล่วงต่อไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ชุมชนดังนี้

- ๑) เพื่อสร้างนวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน โดยใช้ SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ”
- ๒) เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษาครบถ้วนสมบูรณ์
- ๔) เพื่อลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๕) เพื่อให้โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การคุ้มครองนักเรียนโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม ในรูปแบบ Flowchart โดยมีลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 ๑. ศึกษาสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
 ๒. จัดทำกลยุทธ์ที่ระบุการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน
 ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่ระบุโครงการ/กิจกรรม ระบบการดูแลช่วยนักเรียนให้ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจและขอบข่ายการทำงาน
 ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งโรงเรียน
 ๕. ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่กำหนด
- ๒) การดำเนินงานตามกิจกรรม โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน โดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน มีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 ๑. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมศึกษาสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างปลอดภัย ซึ่งผลจากการศึกษาสภาพปัญหาพบว่า

ปัญหาของนักเรียนมีหลากหลายได้แก่ ปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง ปัญหาด้านพฤติกรรม เช่น การหนีเรียน ขาดเรียน มาสาย ดิตเกมทะเลาะวิวาท เป็นต้น

๒. ดำเนินการตามกลยุทธ์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย “ศาสตร์พระราชา”
๓. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระบบการดูแลช่วยนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาได้แก่ จัดทำแบบบันทึกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดประชุมผู้ปกครอง/จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดประชุมระดับชั้นเรียนให้นักเรียน กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมแนะแนว ติดตามนักเรียนหลุดออกจากระบบ กลับสู่การเรียนรู้ในระบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถนักเรียนแก่คณะกรรมการสถานักเรียน จัดกิจกรรมรณรงค์และต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น
๔. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ได้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการทำงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมผู้นำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน
๕. ลงมือดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบถ้วนทั้ง ๕ ขั้นตอน ดังนี้
 ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูที่ปรึกษาได้จัดทำแบบประเมินตนเอง SDQ ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนตลอดเวลาที่อยู่โรงเรียน ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ในทุกปีการศึกษานอกจากนี้ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาใช้การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล และอาจมีการสัมภาษณ์นักเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
 ๒. การคัดกรองนักเรียน ครูที่ปรึกษาจะคัดกรองนักเรียนแต่ละคนเป็นกลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา โดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสัมภาษณ์ การสังเกตร่วมกับการพิจารณาแฟ้มบันทึกพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลรวมถึงการคัดกรองด้านยาเสพติดออกเป็นกลุ่มปกติกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพ จากนั้นครูที่ปรึกษาจะดำเนินการคัดกรองและประมวลผลข้อมูลผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปออกเป็นกลุ่มๆ มายังงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและสรุปรวมเป็นข้อมูลของโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริม และป้องกันแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 ๓. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน มีการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยความร่วมมือกันของคณะครูและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มุ่งเน้น ส่งเสริม พัฒนา นักเรียนทุกกลุ่มอย่างเต็มศักยภาพ เช่น การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการ กิจกรรมสนองนโยบายการ

ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ การจัดกิจกรรมตลาดนัดวิชาการเปิดบ้านสู่การเรียนรู้ การจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ การจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ การจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในทุกระดับชั้น การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ มีโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น ส่งเสริม พัฒนา นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เช่น กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค จัดการแข่งขันกีฬากีฬาภายใน และคัดเลือกนักเรียนแข่งขันกีฬากีฬาระดับอำเภอและระดับจังหวัดเป็นต้น

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหา โรงเรียนมีกระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ การป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านพฤติกรรมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด

๕. การส่งต่อ โรงเรียนรัตนราชกัญญาได้จัดให้มีการส่งต่อนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน การส่งต่อภายใน เช่น กรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนในที่ปรึกษาได้ โดยการปรึกษาร่วมกับหัวหน้าระดับ และส่งต่อให้ครูฝ่ายแนะแนวได้ใช้หลักการทางจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป การส่งต่อภายนอก เช่น นักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติด โรงเรียนจะเป็นผู้ประสานงานเพื่อส่งนักเรียนไปรักษาตัว ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงเมื่อหายแล้ว นักเรียนกลับมาเรียนตามปกติ เป็นต้น

๓) **ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน** โรงเรียนมีกิจกรรมการปฏิบัติงานปรากฏชัดเจนเป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลต่อเป้าหมาย และการพัฒนาอย่างมีคุณภาพโดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักรู้ ความรู้ ความเข้าใจ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างพัฒนา ทักษะชีวิต การเสริมสร้างความปลอดภัย การคุ้มครองนักเรียนและการนำนักเรียนที่ออกจากระบบกลับเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบโดยคณะผู้บริหารสนับสนุนให้คุณครูและบุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิต การคุ้มครองนักเรียนและการนำนักเรียนที่ออกจากระบบกลับเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. มีการประชุมครูประจำเดือนเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน

๒. ครูทุกคนเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน

๓. ครูที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูฝ่ายแนะแนว เข้ารับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูที่ปรึกษามีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาอย่างสุดความสามารถโดยมีขั้นตอนการทำงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้
๑. แต่งตั้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับเป็นประจำทุกปีการศึกษา
 ๒. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
 ๓. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ตามปฏิทินที่กำหนดไว้
 ๔. งานแนะแนวอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านต่างๆ ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๕. มีการประชุมสะท้อนผลในคาบประชุมกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์ ซึ่งผลจากการประชุม หัวหน้าระดับจะประสานกับครูที่ปรึกษาให้รับทราบอย่างรวดเร็ว ทันต่อทุกสถานการณ์จากการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอนอย่างมีระบบทำให้ครูมีความรู้ มีความเข้าใจในกระบวนการเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิตแบบบูรณาการและทักษะชีวิตเฉพาะปัญหาสามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่ นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์บูรณาการสะเต็มศึกษา จัดกิจกรรมตลาดนัดวิชาการเปิดบ้านสู่การเรียนรู้ การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน เป็นต้น
๒. การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้ขวัญกำลังใจแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การเสริมสร้างความปลอดภัยการคุ้มครองนักเรียนและการนำนักเรียนที่หลุดออกจากระบบกลับเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบอย่างต่อเนื่องผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสริมสร้างทักษะชีวิตความปลอดภัยการคุ้มครองนักเรียนและการนำนักเรียนที่หลุดออกจากระบบกลับเข้าสู่การเรียนรู้โดยโรงเรียนได้ส่งต่อไปยังการศึกษาตามอัธยาศัยด้วยนักเรียนมีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และในทุกๆ กิจกรรม/โครงการ มีการประเมินผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง และได้มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตความปลอดภัย และการคุ้มครองนักเรียนจากภายนอกโรงเรียน เช่น การประกันคุณภาพภายใน ภายนอกสถานศึกษา การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข การประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายจากสพม.ราชบุรี เป็นต้น การนิเทศ ติดตาม ได้มีรูปแบบและกระบวนการนิเทศที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน มีการให้คำแนะนำ จากคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์อยู่เสมอ ทำให้ผู้นิเทศมีความพึงพอใจผลจากการนิเทศทุกครั้ง พร้อมทั้งยินดีรับข้อเสนอแนะไปพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และครูผู้มีส่วนร่วมต่างมี

ความตั้งใจในการทำงานยิ่งขึ้น เพราะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่างๆ อยู่เสมอ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตการเสริมสร้างความปลอดภัย การคุ้มครองนักเรียนและการนำนักเรียนที่หลุดออกจากระบบกลับเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยโรงเรียนมีวิธีการและเครื่องมือประเมินผลอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ คำนึงถึงลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น รวมถึงการพิจารณาหัวข้อการประเมินตามองค์ประกอบของโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ วิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ที่วางไว้ พร้อมทั้งนำผลจากการใช้เครื่องมือมาปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือให้ดีขึ้น ทั้งนี้ได้มีการประเมินผลในกิจกรรมโครงการต่างๆ เป็นระยะๆ ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานมากที่สุด

- ๔) การใช้ทรัพยากร โรงเรียนได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการใช้ทรัพยากรและใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่า มีการประยุกต์ใช้ทรัพยากรและใช้งบประมาณ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและหน่วยงานอื่นภายใต้การมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน

๔. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑) ผลที่เกิดขึ้นตามจุดประสงค์

๑. มีนวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้ “SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ ”
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษา
๔. จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาลดลงอย่างต่อเนื่อง
๕. โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การคุ้มครองนักเรียน

๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑. ผลจากการเยี่ยมบ้านนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และเสริมสร้างความปลอดภัยการคุ้มครองนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันที่
๒. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน
๓. อัตราการไม่จบตามหลักสูตรตามเวลาที่กำหนดของนักเรียนลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕
๔. อัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลงกว่าปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง (๒๕๖๔-๒๕๖๕)

๕. นักเรียนมีทักษะการแก้ปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน มีทักษะชีวิตตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้โดยตนเอง สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. นักเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตประจำวันได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจ ทำให้นักเรียนมีความสุขและปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๗. นักเรียนได้รับการแก้ไขและพัฒนาตามศักยภาพ นักเรียนกลุ่มพิเศษ และกลุ่มปกติได้รับการดูแล ฝึกระวัง และมีโครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทำให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๘. นักเรียนที่หลุดออกจากระบบได้กลับเข้าสู่การเรียนรู้ในระบบตามที่โรงเรียนดำเนินการ

๓) ประโยชน์ที่ได้รับ

กระบวนการพัฒนาการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้“SAFE MODELและวงจรคุณภาพ”ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความตระหนัก มีความรู้ และเข้าใจในการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน มีความรักความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหา มีทักษะชีวิต มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรม ผู้ปกครอง/ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีความศรัทธาและความไว้วางใจในการบริหารงานโรงเรียนเป็นอย่างมากมีการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาที่โรงเรียนทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปีการศึกษา

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๑) การสนับสนุนของผู้บริหาร ผู้บริหารของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน
- ๒) การทำงานเป็นทีม การทำงานเป็นทีมของครู และบุคลากรภายในโรงเรียนการร่วมแรงร่วมใจประสานงาน ดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) การรู้จักนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟซบุค ชุมมีการทำให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๔) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน คือการสร้างความสัมพันธ์กับครูและผู้ปกครอง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ เน้นความใกล้ชิดกันระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน กระตุ้นให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในการดูแลนักเรียน
- ๕) โรงเรียนมีกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบครบวงจร
- ๖) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรใช้หลักคุณธรรมในการบริหารจัดการ
- ๗) ผู้ปกครอง/ชุมชนมีความศรัทธาและไว้วางใจให้การร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกับโรงเรียน

๖. บทเรียนที่ได้รับและข้อเสนอแนะ

การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้“SAFE MODEL และวงจรคุณภาพ” ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพราะเป็นนวัตกรรมที่มีการออกแบบการวางแผนและการทำงานที่เป็นระบบตามขั้นตอนส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนานวัตกรรมการนี้คือ

- ๑) ความร่วมมือในการทำงานของผู้บริหาร ครู คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกฝ่ายเพื่อให้งานสำเร็จต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด มีการประชุมวางแผนและติดตามงานอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
- ๒) การมีทีมงานที่เข้มแข็งสามารถช่วยแก้ปัญหาและช่วยดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จได้ง่าย
- ๓) การติดต่อประสานงานระหว่างคณะทำงานต้องสื่อสารให้ถูกต้องชัดเจน
- ๔) การจัดการองค์การอย่างมีคุณภาพจะทำให้การทำงานบรรลุถึงเป้าหมาย
- ๕) ผู้บริหารต้องมีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้ขวัญกำลังใจ ครู และบุคลากร
- ๖) ควรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ แก่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะเรื่อง ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๗) ควรบูรณาการงานที่มีจุดหมายเดียวกันเพื่อเป็นการลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน

๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

๑) การเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม

โรงเรียนได้เผยแพร่ผลงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงและเผยแพร่ผ่านทางเพจโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

๒) การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

โรงเรียนได้รับการยอมรับในด้านการดูแลและส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนโดยได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานและร่วมจัดนิทรรศการในโครงการการสร้างการรับรู้การเข้าถึงระบบมาตรฐานความปลอดภัยสถานศึกษา kick-off สถานศึกษาระดับภูมิภาค จังหวัดราชบุรี จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภทโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งโดยจากการที่โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจนประสบผลสำเร็จได้รับการยอมรับจากชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดเป็นอย่างดีส่งผลให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทางโรงเรียนจะรักษาคุณภาพและพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้าน ต่อไป

ภาคผนวก



หมวดที่ 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT AND STAKEHOLDER)

รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ปี 2562-2563

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

032-211400

WWW.RR.AC.TH

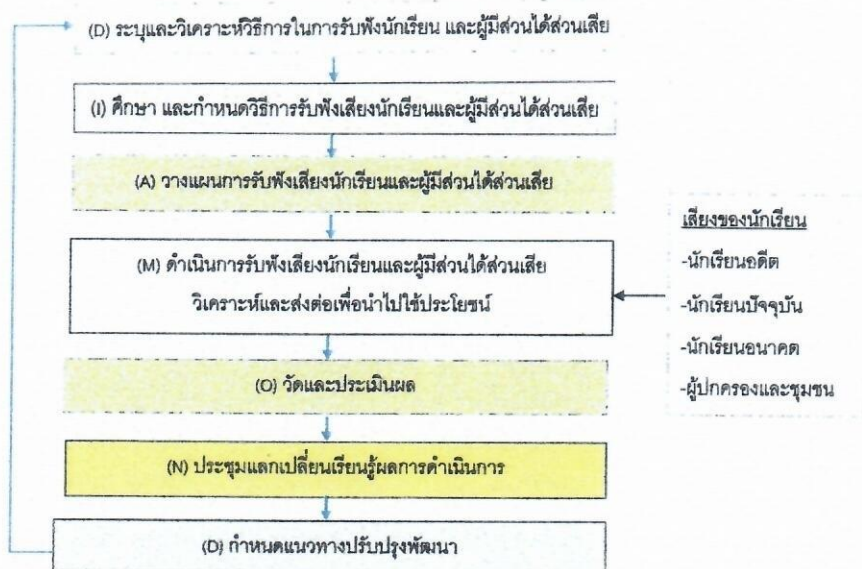
75 ถนนราษฎร์ร่วมใจ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง

จังหวัดราชบุรี 70110

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder)

3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder)

โรงเรียนใช้ระบบปฏิบัติการ DIAMOND Model ในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ จากระบบแผนงานโรงเรียน ระบบออนไลน์ และความคิดเห็นโดยตรงจากนักเรียน ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 3.1 กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากแผนภาพที่ 3.1 โรงเรียนรัตนราชกัญรีบำรุงมีการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 รูปแบบ ดังนี้

1. มีการระบุและวิเคราะห์วิธีการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กรจากการมีส่วนร่วมของผู้แทนนักเรียนครูผู้ปกครอง และมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ โดยจะนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร และสนับสนุนนักเรียนในเรื่องการบริการทางการศึกษา
2. มีการศึกษา และกำหนดวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีฝ่ายบริหารของโรงเรียน และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันการพิจารณาถึงรูปแบบวิธีการในการรับฟังเสียงของนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการผ่านการจัดกิจกรรมตามแผนงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
3. มีการวางแผนการรับฟังเสียงนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่ชัดเจน ระบุวัตถุประสงค์ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร
4. ดำเนินการรับฟังเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้ช่องทางสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีบนเว็บไซต์ของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามแผนงานของโรงเรียนอย่างหลากหลาย
5. วัด และประเมินผล วิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรับฟังเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความถูกต้องชัดเจนและเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้
6. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารของโรงเรียน คณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร
7. กำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ และวิธีการในการรับฟังเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Listening)

(1) นักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Current STUDENTS and Stakeholders)

โรงเรียนมีกระบวนการการรับฟังนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันทั่วถึง โดยใช้สื่อทางสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ของโรงเรียนในการรับฟังเสียงของนักเรียน เช่น การสร้างเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนรัตนราชกัญรีบำรุง สร้างเว็บไซต์ และจัดตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนทุกระดับชั้น และในทุกห้องเรียน นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ได้แก่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยในแต่ละโครงการ กิจกรรมมีกระบวนการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกิจกรรม ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม และในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ยังได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลสารสนเทศ วิธีการ และผลที่ได้รับจากการรับฟังเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง

ตารางที่ 3.1 โครงการ กิจกรรมที่ใช้ในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้ในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	เครื่องมือ	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ	สรุปผลความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ข้อมูลของนักเรียนที่ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้และจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	ข้อคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	- หลักสูตรสถานศึกษา - วิจัยในชั้นเรียน - ข้อคิดเห็นของนักเรียน - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) นักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีวิธีการรับฟังนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ดังนี้ การแนะนำการศึกษาต่อแบบเชิงรุกให้กับนักเรียน ทั้งในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

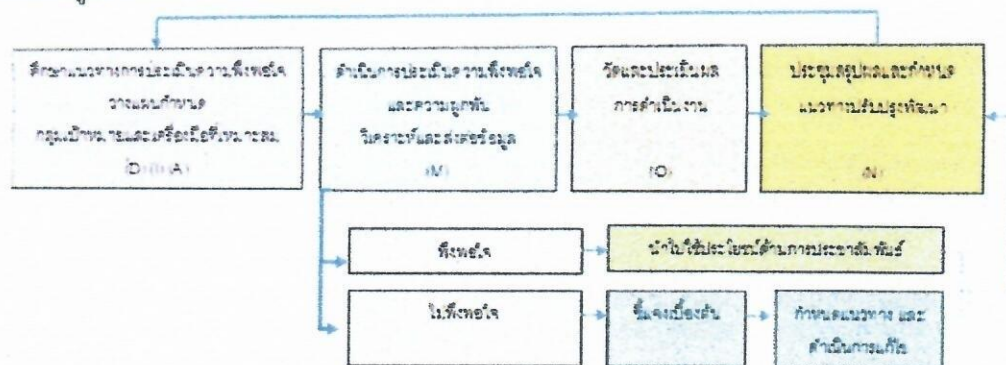
นอกจากนี้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เช่น การจัดคอนเสิร์ตคาราวา งานเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งโรงเรียนจัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ แบบสอบถามความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจความต้องการ การประชุมร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากวิธีการรับฟังต่าง ๆ ไปใช้ในการกำหนดและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน การจัดให้มีการบริการทางการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การสนับสนุนส่งเสริมความสามารถนักเรียนในด้านวิชาการและความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาและด้านอื่น ๆ ตามความถนัดและความสนใจ และศักยภาพที่หลากหลายของนักเรียน การจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตัดสินใจการเพิ่มอัตราการศึกษาต่อที่โรงเรียนของเราเมื่อเทียบกับโรงเรียนคู่แข่ง ซึ่งสามารถสรุปกิจกรรม โครงการและวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงการรับฟังนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้ในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	เครื่องมือ	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	แบบบันทึกการประชุม	- มติที่ประชุม - ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับ เพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	แบบบันทึกการประชุม	- มติที่ประชุม - ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับ เพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- แบบบันทึกการประชุม - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- มติที่ประชุม - ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับ เพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การแนะแนวการศึกษาเพื่อการรับสมัครนักเรียน	ดำเนินการแนะแนวการศึกษาในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสอบถามความต้องการ	ความต้องการของนักเรียนในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และบริการทางการศึกษา	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับ เพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. Facebook โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง / www.r.ac.th	สร้างช่องทางรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เพจ Facebook โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง - เว็บไซต์โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง - กลุ่มไลน์นักเรียนและผู้ปกครอง - หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน	ข้อคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับ เพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

โรงเรียนใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 3.2 กระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT) โรงเรียนมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันระหว่างกลุ่มนักเรียนอดีต นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนอนาคต เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตร และการบริการทางการศึกษา โดยประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมของกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

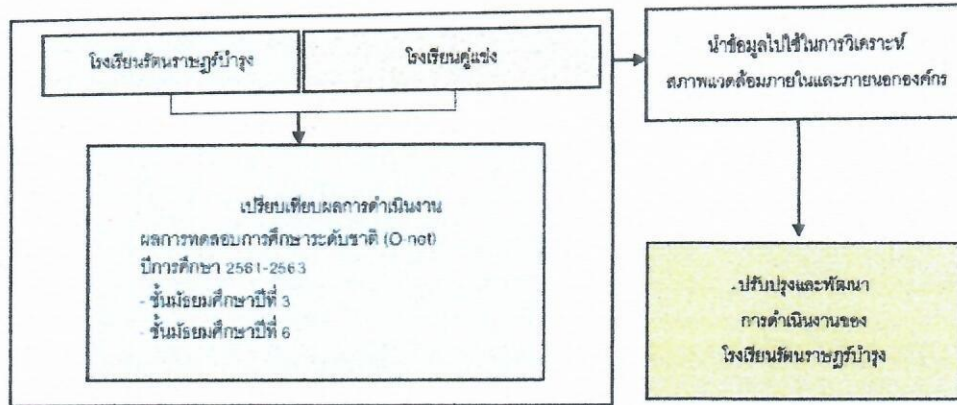
- 1) กิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ เช่น กิจกรรมวันวิชาการ กิจกรรมบริการชุมชนด้านวิชาการ
- 2) กิจกรรมของกลุ่มบริหารทั่วไป เช่น ปัจฉินิเทศ นื่องส่งที่ วันสำคัญต่าง ๆ
- 3) กิจกรรมของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ประชุมผู้ปกครอง เยี่ยมบ้านนักเรียน มอบทุนการศึกษา ปักจ้ยพื้นฐาน กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยในทุกกิจกรรมโรงเรียนมีการใช้เครื่องมือที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน โดยใช้วิธีการสำรวจจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊ก โรงเรียน กลุ่มไลน์นักเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร แบบสอบถามความพึงพอใจของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์ และส่งต่อข้อมูลไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อมูลสารสนเทศด้านความไม่พึงพอใจของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการชี้แจงเบื้องต้นต่อกลุ่มงานที่รับผิดชอบโดยตรง และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมไปถึงมีการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันที่ดีต่อโรงเรียน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการพัฒนาหลักสูตร การบริหารทางการศึกษาของโรงเรียนอีกทั้งโรงเรียนยังนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาบูรณาการในทุกกลุ่มงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพในระยะยาวต่อไป

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Satisfaction Relative to Competitors)

โรงเรียนมีวิธีการในการเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียนโดยพิจารณาข้อมูลสารสนเทศจากคณะกรรมการบริหารวิชาการโดยเปรียบเทียบกับโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ที่มีขนาดและหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่นำมาพิจารณาเปรียบเทียบ ได้แก่ ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ (O-net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561-2563 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์โดยนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยงานพัฒนา

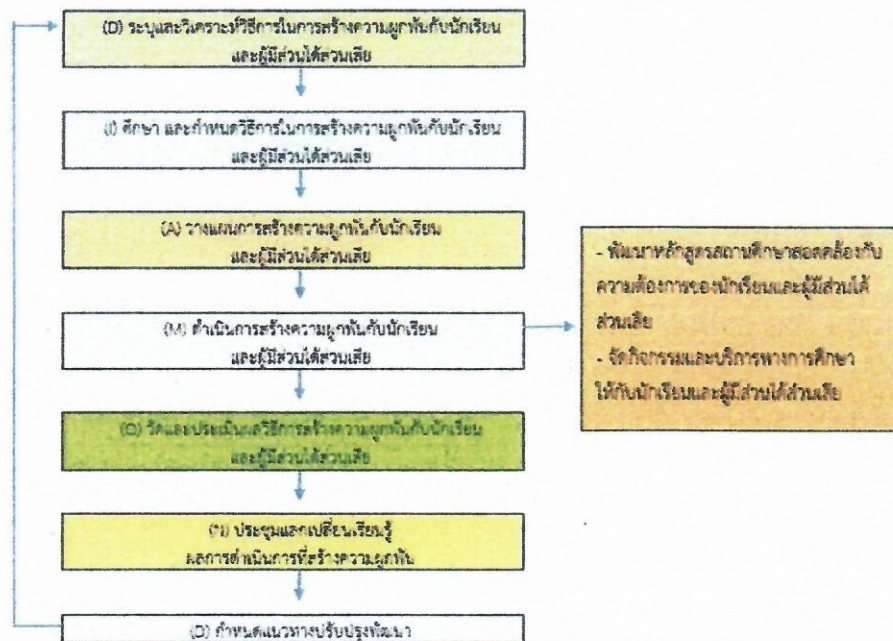
หลักสูตร กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบ นอกจากนี้โรงเรียนได้ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการเปรียบเทียบกับคู่แข่งไปใช้ในการบูรณาการในทุกกลุ่มงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพตามตั้งแผนภาพ



แผนภาพที่ 3.3 กระบวนการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับโรงเรียนคู่แข่ง

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder engagement)

โรงเรียนใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ในการดำเนินการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 3.4 กระบวนการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ระบุและวิเคราะห์วิธีการในการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสภานักเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนรัตนราชบุรีราษฎร์บำรุง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ โดยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนอย่างทั่วถึง

2. ศึกษาและกำหนดวิธีการในสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกลุ่มงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นมาพิจารณา กำหนดประชุมหารือร่วมกันและนำเสนอฝ่ายบริหารของโรงเรียนเพื่อดำเนินการพิจารณาวิธีการที่เหมาะสม

3. วางแผนการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่ชัดเจน ระบุวัตถุประสงค์ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างความผูกพันเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร

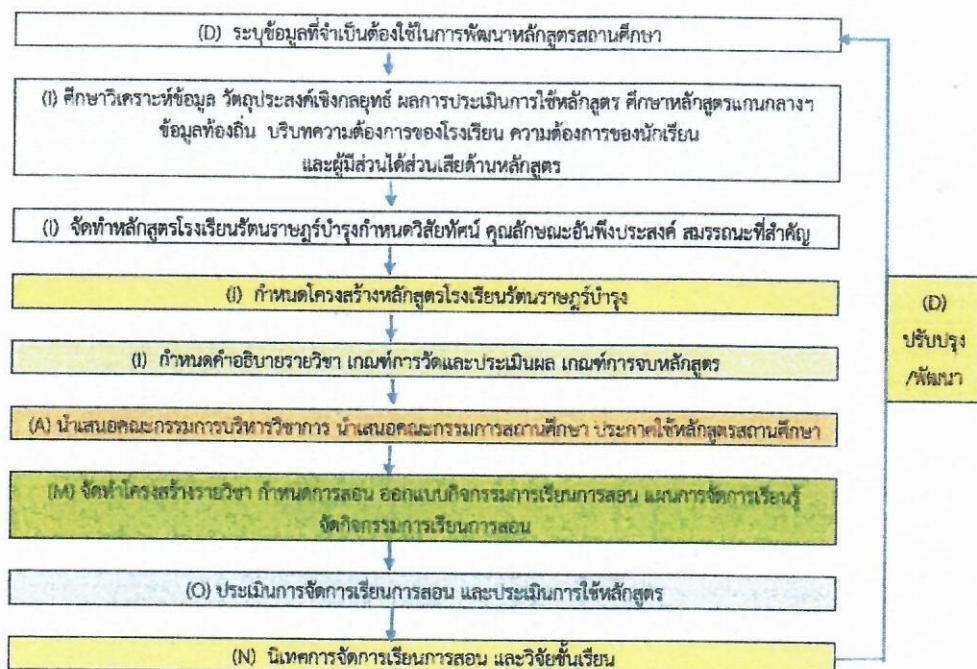
4. ดำเนินการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และจัดกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามแผนงานของโรงเรียนอย่างหลากหลาย

5. วัดและประเมินผล การสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประเมินผลและส่งต่อข้อมูลให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องชัดเจนและตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน

6. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารของโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. กำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ และวิธีการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและบูรณาการไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อสร้างการเติบโตทางด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product Offerings STUDENT and Stakeholder Support)



แผนภาพที่ 3.5 กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรโรงเรียนรัตนราชบุรีบำรุง

(1) **หลักสูตร (Product Offering)** โรงเรียนรัตนราชภฏร์บำรุงมีการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ตามกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1. ระบุข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการประเมินการใช้หลักสูตร ศึกษาหลักสูตรแกนกลางฯ ข้อมูลท้องถิ่น บริบทความต้องการของโรงเรียน ความต้องการของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านหลักสูตร
3. จัดทำหลักสูตรโรงเรียนรัตนราชภฏร์บำรุงกำหนดวิสัยทัศน์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะที่สำคัญ
4. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนรัตนราชภฏร์บำรุงรายวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียนโดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
5. กำหนดคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผลโดยครูผู้สอน ส่วนเกณฑ์การจบหลักสูตร ดำเนินการตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
6. นำโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา จากนั้นเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้เห็นชอบ และประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาต่อไป
7. จัดทำโครงสร้างรายวิชา ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ กำหนดการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยครูผู้สอน
8. ประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินการใช้หลักสูตร โดยงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
9. นิเทศการจัดการเรียนรู้ และวิจัยชั้นเรียน โดยงานนิเทศภายใน และงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(2) **การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Support)**

โรงเรียนมีกระบวนการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังตาราง

ตารางที่ 3.3 แสดงการจัดการศึกษา และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และการสนับสนุนนักเรียน

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	เครื่องมือ	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินการสร้างความผูกพัน
1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ข้อคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
2. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาใช้ในการจัดหาผู้สนับสนุนทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา	- จัดกิจกรรมกีฬาภายใน การศึกษาละ 1 ครั้ง - สนับสนุนการแข่งขันกีฬาภายนอก	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความต้องการในการเข้าแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	เครื่องมือ	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินการสร้างความผูกพัน
4. การส่งเสริมความสามารถพิเศษและยกระดับคุณภาพผู้เรียน	คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกิจกรรมต่าง ๆ	แบบทดสอบความสามารถพิเศษ	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาใช้ในการสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
5. การแนะแนวการศึกษาเพื่อการรับสมัครนักเรียน	ดำเนินการแนะแนวการศึกษาในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบสอบถามความต้องการ	ความต้องการของนักเรียนในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และบริการทางการศึกษา	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และบริการทางการศึกษา
6. กิจกรรมวันวิชาการ	จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนากิจกรรมและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

(3) การจำแนกนักเรียน (Student Segmentation)

โรงเรียนใช้สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ตลาด และหลักสูตรสถานศึกษา ในการจำแนกกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ วัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบของงานรับนักเรียน งานพัฒนาหลักสูตร จากกลุ่มบริหารวิชาการ โดยสามารถจำแนกนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อีกทั้งโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่มีความประสงค์เข้าศึกษาต่อมากกว่าจำนวนที่โรงเรียนต้องการ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการรับนักเรียนในอนาคต ดังตาราง

ตารางที่ 3.4 การจำแนกกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา

การจำแนกนักเรียน					
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		
นักเรียนอดีต	นักเรียนปัจจุบัน	นักเรียนอนาคต	นักเรียนอดีต	นักเรียนปัจจุบัน	นักเรียนอนาคต
- แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ - แผนการเรียนรู้ปกติ	- แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ - แผนการเรียนรู้ปกติ	- แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ - แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษา - แผนการเรียนรู้ปกติ	- แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์, -แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ- ภาษาจีน, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น -แผนการเรียนรู้ศิลปะการแสดง	-แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์, -แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ- ภาษาจีน, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น -แผนการเรียนรู้ศิลปะ- อาชีพ	-แผนการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์, -แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ- ภาษาจีน, - แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น -แผนการเรียนรู้ศิลปะ- อาชีพ

ข. การสร้างความสัมพันธ์นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Building STUDENT and Stakeholders Relationships)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนมีวิธีการสร้างและจัดการกับความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียนให้บรรลุผลสำเร็จ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านประสบการณ์ที่ได้มีการลงมือปฏิบัติจริง สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค้นพบศักยภาพของตนเอง มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักเรียนกับโรงเรียนทุกปีการศึกษา และให้นักเรียนมีความรักความผูกพันกับโรงเรียน โดยพิจารณาจากการร่วมกิจกรรมของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงข้อมูลของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อจูงใจนักเรียนใหม่ รักษานักเรียนเดิม และเพิ่มความผูกพันระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน อีกทั้งเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียน โดยมีกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของโรงเรียน ดังนี้

1. กิจกรรมมหัศจรรย์แต่ครูผู้เกษียณอายุ
2. กิจกรรมทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน
3. กิจกรรมไหว้ครู
4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 “สร้างสรรค์น้องพี่น้ำเงิน”
5. กิจกรรมกีฬาภายใน
6. กิจกรรมมอบโล่และเกียรติบัตรคนดีศรีรัตนฯ
7. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา
8. กิจกรรมคืนสู่เหย้า

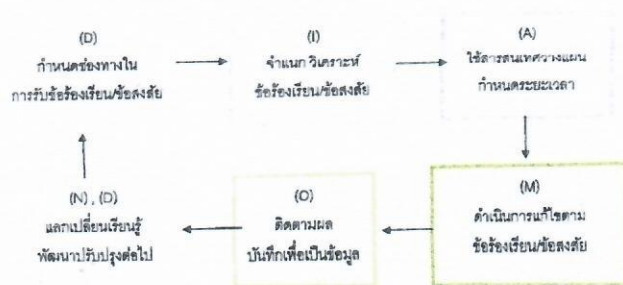
ซึ่งจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันเห็นได้จากนักเรียนที่จะศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นยังคงสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง นอกจากนี้โรงเรียนยังมีผลงานเป็นที่ประจักษ์จึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง อีกทั้งยังส่งผลให้ผู้ปกครองสนับสนุนให้บุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง และเมื่อนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วโรงเรียนยังคงมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนในอดีตมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนอยู่เสมอ

(2) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงมีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วทั้งที่ใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียน เพื่อไปศึกษาต่อ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และชี้แจงแก้ไขปัญหาโดยตรงในทันที กรณีปัญหาซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดอย่างเร่งด่วน โดยกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้การสื่อสาร 2 ทาง ดังนี้

1) ทางตรง ฝ่ายบริหารของโรงเรียนจะเชิญผู้ร้องเรียนมาพบเป็นการส่วนตัวและชี้แจงข้อร้องเรียนโดยละเอียด ชัดเจน และโปร่งใส มีข้อมูลรับรองที่ถูกต้องและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันต่อไป

2) ทางอ้อม กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ รวบรวมข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ เช่น การส่งผ่านข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.rr.acth/> เฟซบุ๊ก โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง เพจหลัก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 032- 211400 แบบประเมิน/แบบสอบถามต่าง ๆ โดยผู้ดูแลระบบ/หัวหน้างาน เป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และช่องทางข้อร้องเรียนผ่านครูที่ปรึกษาทั้งจากกลุ่มไลน์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา การออกเยี่ยมบ้าน และการประชุมผู้ปกครองโดยสามารถสรุป ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย

ในการจัดการข้อร้องเรียนนั้นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการสื่อสาร ชี้แจงให้ทุกฝ่ายรับทราบในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และมีการจัดทำวารสารโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง โดยสามารถอธิบายขั้นตอนตามแผนภาพที่ 3.6 ได้ดังนี้

1. กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยที่การร้องเรียนมีข้อสงสัยในทางตรงเป็นการเชิญผู้ร้องเรียนมาพบเป็นการส่วนตัวและชี้แจงข้อร้องเรียน การร้องเรียน มีข้อสงสัยในทางอ้อมเป็นการรวบรวมข้อร้องเรียน ในแต่ละกลุ่มบริหารงานจากช่องทางต่าง ๆ ทั้งกล่องรับความคิดเห็น เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.rr.ac.th/> Facebook โรงเรียนรัตนราชกูร์บำรุง เพจหลัก โทรศัพท์ แบบประเมิน/แบบสอบถาม และช่องทางข้อร้องเรียนผ่านครูที่ปรึกษาทั้งจากกลุ่มไลน์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา การออกเยี่ยมบ้าน และการประชุมผู้ปกครอง

2. จำแนกข้อร้องเรียน ข้อสงสัย โดยผู้ดูแลระบบ/หัวหน้างาน เป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนในแต่ละกลุ่มงาน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนเสนอให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้รับทราบ จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย

3. ใช้สารสนเทศวางแผน และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ชี้แจง และแก้ไขข้อร้องเรียนข้อสงสัย

4. ดำเนินการ ชี้แจง และแก้ไขตามข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย

4.1 ดำเนินการชี้แจง

ทางตรง หลังจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ได้ผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ไม่ว่าจะป็นข้อเท็จจริง สาเหตุ และการวางแผน การดำเนินการแก้ไขแล้ว กำหนดเวลาในการชี้แจง/ตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนทั้งการนัดหมายเข้าพบหรือการติดต่อทางโทรศัพท์ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ทางอ้อม หลังจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ได้ผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ไม่ว่าจะป็นข้อเท็จจริง สาเหตุ และการวางแผน การดำเนินการแก้ไขแล้ว กำหนดเวลาในการชี้แจง/ตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นสาธารณะ ทั้งจาก เพจบุ๊กโรงเรียนรัตนราชกูร์บำรุง เพจหลัก วารสารโรงเรียนแจ้งผ่านครูที่ปรึกษาและนักเรียน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.2. ดำเนินการแก้ไขจากข้อร้องเรียน ข้อสงสัย หลังจากดำเนินการชี้แจง กลุ่มบริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการนำข้อร้องเรียนไปแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง เพื่อยุติข้อร้องเรียน และนำผลแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน ผู้สงสัยและหรือประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ

5. กลุ่มบริหาร หรืองาน ติดตาม ประเมินผล และบันทึกไว้ในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติงาน แก้ไข พัฒนา ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนที่พบและกำหนดเป็นแนวทางการป้องกันข้อร้องเรียน ข้อสงสัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (OPERATIONS)

รางวัลคุณภาพแห่งชาติสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ปี 2562-2563

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

032-211400

WWW.RR.AC.TH

75 ถนนราษฎร์ร่วมใจ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง

จังหวัดราชบุรี 70110

ระบบงาน	การเพิ่มผลผลิต	การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การควบคุมต้นทุน		
			การลดความผิดพลาดของงาน	การลดการฟุ้งเฟ้อ	การลดต้นทุน
ระบบงานอื่น ๆ	สร้าง หรือสืบค้นวิธีที่ปฏิบัติที่เป็นเลิศ และหรือนวัตกรรมเพื่อใช้พัฒนาการดำเนินงาน	-กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทุกโครงการให้สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา -วิเคราะห์การดำเนินโครงการ กิจกรรมร่วมกับโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน	กำหนดวิธีการดำเนินงานที่รัดกุมโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ประชุมร่วมกับไม่กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมเพื่อวางแผนงานและให้เทคโนโลยีในการดำเนินการ	-ติดตามวัดผลและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ -ค้นหาและสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร จัดหาแหล่งทุนภายนอกสนับสนุน

ทั้งนี้ โรงเรียนกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงาน และต้นทุนที่ผันแปร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้าง เป็นต้น ประสานงานกับพันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือของโรงเรียน ในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อควบคุมต้นทุนและลดต้นทุนการผลิตที่ซ้ำซ้อน จัดหาทรัพยากรและแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน และพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply-Chain Management) ดังนี้

โรงเรียนใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการตามแผนภาพที่ 6.2 ดังนี้

1. กำหนดข้อตกลงขอบเขตงาน ค้นหา และเจรจา เพื่อหาผู้ส่งมอบ โดยมีการวางแผนการดำเนินการดังแผนภาพ 6.1 โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามข้อ 6.2 ก
2. ดำเนินการตามกระบวนการดังแผนภาพ 6.1 โดยคำนึงถึงข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน
3. วัดและประเมินผลการทำงานตามกระบวนการ
4. ปรับปรุงผลและกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

โรงเรียนมีแนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัย เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน โดยร่วมกันดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมวางแผน การสร้างความปลอดภัยภายในสถานศึกษา วิเคราะห์ทบทวนความปลอดภัยภายในสถานศึกษาที่ผ่านมา แต่ละกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น แต่งตั้งครูเวรและยามรักษาการณ์ภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ แต่งตั้งครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการดูแลด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ
 - คณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่ม งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบการควบคุมภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ
 - ผู้รับผิดชอบตามมาตรการป้องกันการเกิดภัยในสถานศึกษาและสถานที่ราชการ ทั้งนี้คณะกรรมการมีการประสานและจัดทำรายงานการตรวจสอบความพร้อมของบุคคล อาคารสถานที่เพื่อป้องกันการเกิดภาวะฉุกเฉิน

และประสานงานกับงานอาคารสถานที่ตลอดเวลา ทั้งนี้จะต้องนำผลการประเมินความเสี่ยงแจ้งให้โรงเรียนทราบในทุกภาคเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อันจะเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน

3. จัดทำแผนความปลอดภัยภายในสถานศึกษา จัดสรรงบประมาณ จัดทำโครงการ กิจกรรม จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยมีคุณครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด เมื่อนักเรียนมีปัญหา คุณครูที่ปรึกษา หรือคุณครูที่อยู่ในขณะเกิดเหตุ จะเป็นบุคคลที่แจ้งเหตุการณ์ต่างๆ อย่างเป็นลำดับขั้นตอนตามลักษณะความรุนแรงของเหตุการณ์ ดูแลทำความสะอาด โดยการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ป้องกันและลดจุดเสี่ยง ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ทั่วบริเวณโรงเรียน เพื่อไม่ให้เป็นที่ที่เป็นอันตรายแก่นักเรียน คุณครู และบุคลากรทุกคนของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่โปร่ง ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ไร้มลพิษ จัดการป้องกันอุบัติเหตุ โรงเรียนมีห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ พร้อมคุณครูประจำห้องพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ มีเครือข่ายโรงพยาบาล ที่พร้อมให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาเมื่อมีเหตุการณ์ที่เกินความสามารถของคุณครูในโรงเรียน ดูแลความปลอดภัยของอาคารเรียน มีความมั่นคง สะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการตรวจสอบและซ่อมระบบไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งตรวจสอบเช็คความพร้อมของถังดับเพลิงประจำอาคารเรียนให้พร้อมต่อการใช้งาน ตรวจสอบความปลอดภัยของอาหารให้มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อร่างกายของผู้บริโภคอยู่เสมอ

4. กำหนดมาตรการความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทุกอาคารและบริเวณที่เป็นจุดอับหรือจุดเสี่ยงของโรงเรียน จัดระบบติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และระบบโทรศัพท์ที่ทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ไว้ที่บริเวณปฏิบัติหน้าที่ของครู และยามรักษาการณ์ จัดทำประกันอุบัติเหตุประจำปีของนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้ในด้านสุขภาพได้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ซ่อมรั้ว อาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย ติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้และน้ำดื่มเพื่อให้บริการแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโป่งดูแลเรื่องการจัดฟันกำจัดุงลายเพื่อป้องกันไข้เลือดออก และไข้ฉี่นก ที่เกี่ยวกับขยงเป็นพาหะ และฉีดพ่นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรค

5. ประชาสัมพันธ์นำสู่การปฏิบัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำสู่การปฏิบัติทั่วทั้งโรงเรียน

6. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย สรุป รายงานผล

7. ปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบความปลอดภัยของโรงเรียน

(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness)

โรงเรียนดำเนินการเตรียมพร้อมรับมือต่อภาวะฉุกเฉินโดยจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและสภาวะการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤติ อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว รวมไปถึงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน คือ

1. ผลกระทบด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานหลัก คือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการ นักเรียนไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการได้

2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ คือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล คือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4. ผลกระทบด้านครู บุคลากร นักเรียน คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ครู บุคลากร ไม่สามารถมาปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนการสอนได้ตามปกติ

5. ผลกระทบด้านผู้ส่งมอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ คือ เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ส่งมอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

โดยโรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและสภาวะการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน โดยมีหน้าที่ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจส่งผลกระทบทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

2. ดำเนินงานตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

- กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

- กรณีไม่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการโดยชักซ้อม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนและบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความพร้อมในการรับมือต่อภัยพิบัติและสภาวะการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ

3. วัดและประเมินผลการดำเนินการ

- กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน วัดผลจากประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการรับมือ การทันต่อสถานการณ์ และความสามารถในการลดผลกระทบที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน

- กรณีไม่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน วัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมรับมือต่อภาวะฉุกเฉิน

4. กำหนดแนวทางพัฒนา ปรับปรุงแผนภาวะฉุกเฉินต่อไป

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉินจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบว่า ไม่มีกลุ่มผู้ติดเชื้อแบบกลุ่มก้อน (Cluster) ในโรงเรียน แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนสามารถรับมือภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ประกาศโรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการและสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัย (MOE Safety Center) ซึ่งเป็นระบบแจ้งเหตุที่เกิดกับนักเรียนและสถานศึกษาครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการละเมิดสิทธิ์ และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพจากกายและจิตใจ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเชื่อมโยงโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเข้าสู่ระบบเพื่อให้สามารถดำเนินการแจ้งเหตุในกรณีที่เกิดเหตุกับนักเรียนและสถานศึกษาผ่านระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี โดยให้ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบได้เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อจัดระบบมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ครูและนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเข้าสู่ระบบสถานศึกษาปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้นโยบาย และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นางสาวเจษณี เจริญศรี

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนรัตนราชกุลร์บำรุง

๑.๒ รองศาสตราจารย์วรวพจน์ มูรพันธ์

นายกสมาคมศิษย์เก่า ครูและผู้ปกครองรัตนราชกุลร์บำรุง

๑.๓ แพทย์หญิงจุฑิรา เข้มเพชร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง

๑.๔ พันตำรวจเอกปิยะพงษ์ วงศ์เกตุใจ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านโป่ง

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการ

- ๒.๑ นายวรรณชัย รัชชี ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
- ๒.๒ นายสุรพัชร อยู่คง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒.๓ นางสาวณัฐการ์ บุญรักษา กรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๔ นายพลวัฒน์ รุจยากรกุล กรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒.๕ นายปรเมศวร์ พันธวิไล กรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๒.๖ นางสาวนรพร ทองทิพย์ กรรมการ
ครู
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
- ๒.๗ นางสาวพนิดา นราศรี กรรมการ
ครู
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนว
- ๒.๘ นายสมทรง วงษ์ถาวรเรือง กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Action โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
- ๒.๙ นายกฤษณะ แก่งาม กรรมการและเลขานุการ
ครู
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย รัชชี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง



คำสั่งโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

ที่ ๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๔ ด้าน
ของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ตามประกาศลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิและภัยจากสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหา บรรลุนิติวัตถุประสงค์ โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------------|---|------------------|
| ๑) นายวรรณชัย รัชชี | ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายสุรพัชร อยู่คง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป | รองคณะกรรมการ |

คณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๔ ด้าน

๑. คณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยจากภัยความรุนแรง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางอรพรรณ ทิมครองธรรม | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒) นางอัญชลี ณ นครพนม | ครู | กรรมการ |
| ๓) นายกฤษณะ แก่งงาม | ครู | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยจากภัยอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------|
| ๑) นางสาวศนิษา วิเศษ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒) นายธวัชชัย ตีรัมย์ | ครู | กรรมการ |
| ๓) ว่าที่ร้อยตรีพงศภัค เฟื่องหนู | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการจัดการความปลอดภัยจากภัยการละเมิดสิทธิ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๑) นายกฤติเดช ประชานุกูล | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒) นางสาวพนิดา นราศรี | ครู | กรรมการ |
| ๓) นางสาวทีรฉัตร คุญย์พลอย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการจัดการความปลอดภัยจากภัยสุขภาพกายและสุขภาพจิต ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------|
| ๑) นางธวัลรัตน์ ธนาวัฒน์ธฤตี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒) นางสาวธรีญา สังข์ลักษณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๓) นางสาวขยมล โลหะชุมพล | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่

ดูแล รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา การจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษาจากภัยทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) การจัดการภัยจากความรุนแรง
- (๒) การจัดการภัยจากอุบัติเหตุ
- (๓) การจัดการภัยจากการละเมิดสิทธิ
- และ (๔) การจัดการภัยจากสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงไปแก้ไขปัญหา การจัดการความปลอดภัยในด้านที่ต้องรับผิดชอบ โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ รายงานปัญหาที่พบพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา และให้ผู้บริหารของสถานศึกษากำกับ ติดตามการจัดการความปลอดภัยในพื้นที่ตามความรับผิดชอบนั้น และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย รังษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

ร่าง
พิมพ์
ทาน
ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ที่

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สิ่งที่แนบมาด้วย แนวปฏิบัติการมาเรียนของ “เด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวัว”

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนพร้อมด้วย งานแนะแนว หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการได้เข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนและอาการป่วยของเด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวัว นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ หลังจากนักเรียนพักรักษาตัวจากการเกิดอุบัติเหตุในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่าอาการนักเรียนดีขึ้น ใช้ชีวิตประจำวันได้ค่อนข้างปกติ อาจจะต้องใช้ไม้ค้ำยันรักแร้ในการพยุงตัวและใช้เดิน นอกเหนือจากนั้นอาการอื่น ๆ เป็นปกติ

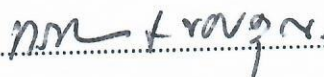
ทั้งนี้ได้สอบถามถึงการเรียนรู้ของนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่านักเรียนร้องขอที่จะมาเรียนตามปกติที่โรงเรียน ทางคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านในครั้งนี้ได้รับเรื่องการร้องขอของนักเรียน และนำมาประชุมกับครูผู้สอนนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าได้ข้อตกลงภายในที่ประชุมคืออนุญาตให้นักเรียนมาเรียนได้ตามปกติ แต่ต้องสร้างข้อตกลง แนวปฏิบัติในการมาเรียนของนักเรียนภายในโรงเรียน ซึ่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้สร้างเป็นแนวปฏิบัติในการเรียนและได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปพบผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อพิจารณาและลงลายมือชื่อในเอกสารแนวปฏิบัติการมาเรียนของ “เด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวัว” ซึ่งกระบวนการดังกล่าวผู้ปกครองและนักเรียนได้พิจารณาและลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และได้ตกลงที่จะให้เด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวัว มาโรงเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามที่ได้ตกลงกับผู้ปกครองและนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายกฤษณะ แก่งาม)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน




(นายวรรณชัย รั้งสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง



โรงเรียนรัตนราชกุลบุรีรัมย์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

แนวปฏิบัติการมาเรียน
ของ “เด็กชายกฤตยชญ์ ติเยาว์”

แนวปฏิบัติการมาเรียนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ เด็กชายกฤตยชญ์ ติเยาว์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ เลขที่ ๑ เลขประจำตัวนักเรียน ๔๑๔๔๓ ได้มาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ สืบเนื่องจากนักเรียนต้องพักรักษาตัวจากการเกิดอุบัติเหตุในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บัดนี้นักเรียนร้องขอที่จะมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ ทางงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแนะแนว และงานวิชาการ ได้เข้าเยี่ยมนักเรียนและประเมินอาการนักเรียนเบื้องต้น รวมถึงได้พูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียน จึงได้ข้อสรุปว่าสามารถให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนได้ตามปกติ แต่นักเรียนและผู้ปกครองต้องปฏิบัติตามแนวทางการมาเรียนที่โรงเรียน ดังนี้

สำหรับนักเรียน

๑. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนภายในเวลา ๐๗.๕๕ น. โดยมีผู้ปกครองนักเรียนมาส่งที่โรงเรียน
๒. นักเรียนต้องเข้าพักและเรียนอยู่ภายในห้องพยาบาลของโรงเรียนเท่านั้น
๓. นักเรียนต้องเรียนตามคาบเรียนภายใต้ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของแต่ละวัน โดยเรียนตามช่องทางการเรียนของครูประจำวิชานั้น ๆ อาทิเช่น วิดีโอถ่ายทอดสด ใบงาน ใบกิจกรรม ฯลฯ ตามที่ตกลงกับครูประจำวิชา
๔. นักเรียนต้องไม่พาเพื่อนมาอยู่หรือมานั่งเรียนกับนักเรียนในคาบเรียนที่ ๑ - ๓ และ ๕ - ๘ ยกเว้นแต่กรณีที่มีเพื่อนเป็นตัวแทนครูประจำวิชานำงานต่าง ๆ มาให้
๕. นักเรียนต้องนำอาหารกลางวันมารับประทานภายในห้องพยาบาลเท่านั้น โดยนักเรียนอาจนำอาหารมาจากที่บ้านหรือมีเพื่อนในการจัดซื้ออาหารมาให้
๖. นักเรียนต้องไม่พาเพื่อนมาวุ่นวายภายในคาบเรียนที่ ๔ (คาบพักกลางวัน) ในห้องพยาบาล
๗. นักเรียนต้องกลับบ้านภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีผู้ปกครองมารับที่โรงเรียน
๘. นักเรียนต้องเชื่อฟังและทำตามคำแนะนำจากครูพยาบาล ครูแนะแนว ครูระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงคุณครูทุกท่านของโรงเรียน
๙. นักเรียนต้องไม่ขึ้นอาคารเรียนทุกอาคารเรียน
๑๐. นักเรียนต้องงดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นนอกเหนือจากการเรียนภายในห้องเรียนก่อน จนกว่าจะมีการประเมินความพร้อมของนักเรียนจากครูพยาบาล ครูแนะแนว ครูระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานวิชาการ รวมถึงครูผู้สอนและครูผู้ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ
๑๑. ในกรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ต้องขึ้นเรียนบนอาคารเรียนต้องให้ครูผู้สอนมารับนักเรียนและมาส่งนักเรียนที่ห้องพยาบาลด้วยตนเอง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากครูพยาบาล ครูแนะแนว ครูระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือครูผู้ดูแลนักเรียนในคาบเรียนนั้น ๆ

สำหรับผู้ปกครอง

๑. ผู้ปกครองนักเรียนต้องนำนักเรียนมาส่งด้วยตนเองที่โรงเรียนภายในเวลา ๐๗.๕๕ น.
๒. ผู้ปกครองนักเรียนต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันให้กับนักเรียนมารับประทานที่โรงเรียน

๓. ผู้ปกครอง... / หน้า ๒



โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

- ๓. ผู้ปกครองนักเรียนต้องมารับนักเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๔. ผู้ปกครองนักเรียนต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับครูของโรงเรียนได้ตลอดเวลา
- ๕. ผู้ปกครองนักเรียนต้องให้ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นกับทางโรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนต้องการเพื่อเป็นข้อมูลประเมินอาการของนักเรียนทั้งอาการภายนอกและอาการภายใน (สภาพจิตใจ)
- ๖. ผู้ปกครองนักเรียนต้องรับฟังความคิดเห็นของทางโรงเรียนเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียน

ลงชื่อ เด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวีร์

(เด็กชายกฤตยชญ์ ดิยาวีร์)

นักเรียน

วันที่ 31 พ.ค. ๖๖

ลงชื่อ จิระพงษ์ ศิวะรัตน์ ๐๖๑-๔๔๐๒๒๔
(นางจิระพงษ์ ศิวะรัตน์) P

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ 31 พ.ค. ๖๖

ลงชื่อ นางสาวณัชชภา ภัคตรีวิสัย

(นางสาวณัชชภา ภัคตรีวิสัย)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๒

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นางสาวสุภารัตน์ สาส์ียงพวย

(นางสาวสุภารัตน์ สาส์ียงพวย)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๒

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีพงศภัค เพ็งหนู

(ว่าที่ร้อยตรีพงศภัค เพ็งหนู)

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นางสาวนรพร ทองทิพย์

(นางสาวนรพร ทองทิพย์)

หัวหน้างานพยาบาล

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นางสาวพนิดา นราศรี

(นางสาวพนิดา นราศรี)

หัวหน้างานแนะแนว

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นายกฤษณะ แก่งงาม

(นายกฤษณะ แก่งงาม)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการวิชาการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
นางสาวณัชชภา ภัคตรีวิสัย

(นายสุรพัชร อยู่คง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

(นายพลวัฒน์ รุจยากรกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ

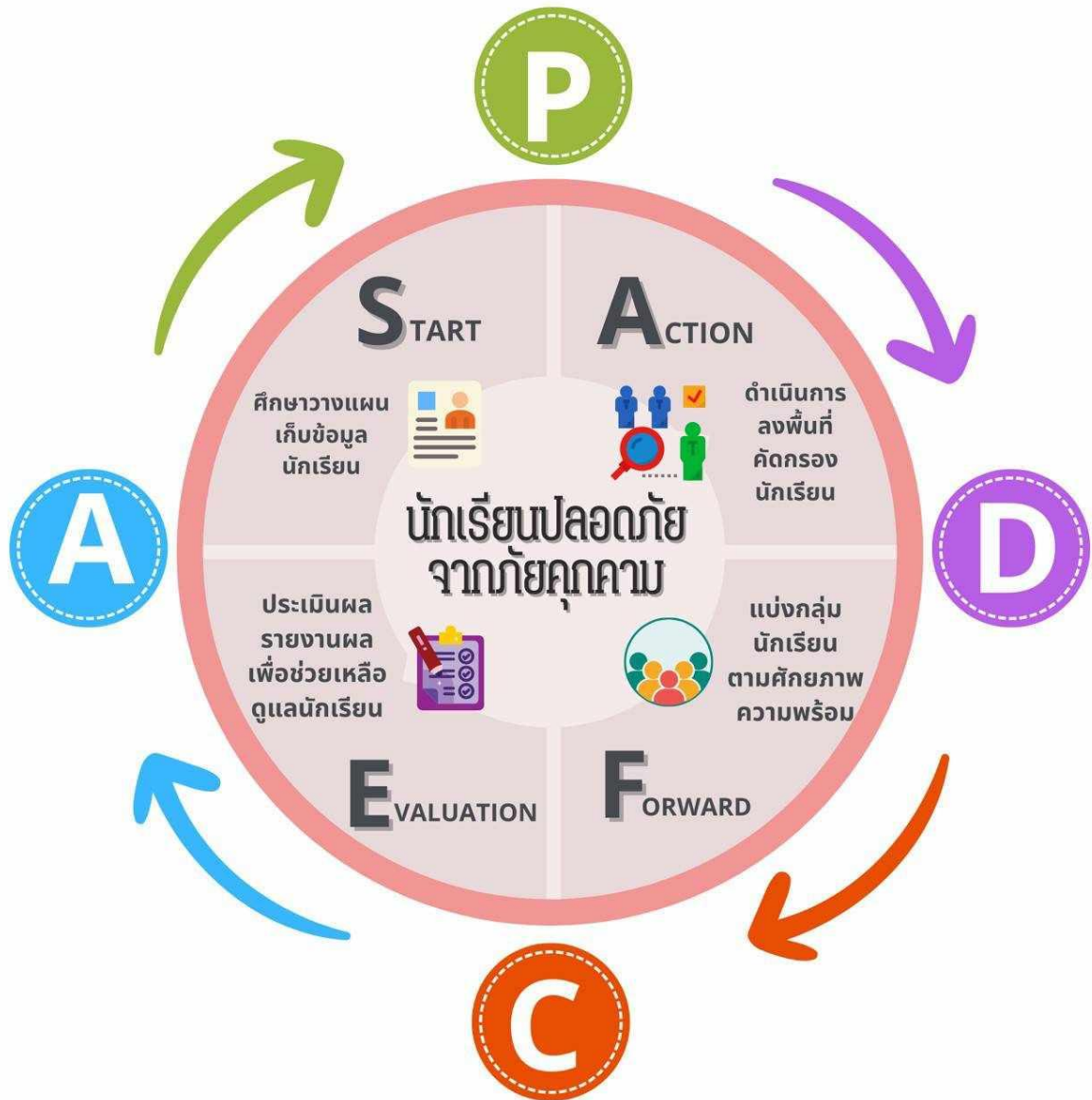
ลงชื่อ

(นายวรรณชัย ริงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖

รูป safe model





โรงเรียนรัตนราชบุรีบํารุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้พื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ