



คู่มือรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒๕๖๕



การดำเนินงาน

"นิเทศหนุนเสริม เต็มเต็มศักยภาพการพัฒนา
เพื่อผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑"

โดย

คณะกรรมการ และอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

คำนำ

คู่มือรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับสถานศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ดำเนินงานการจัดการศึกษา และเตรียมความพร้อมรับการติดตามจากคณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ภายใต้กิจกรรม “นิเทศหนุนเสริม เต็มเต็มศักยภาพการพัฒนา เพื่อผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑” โดยยึดการปฏิบัติตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา และบูรณาการกับนโยบาย/จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ขับเคลื่อนสู่เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพการบริหารจัดการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษานิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบแนวทางการดำเนินงาน และส่งผลให้การจัดทำคู่มือฉบับนี้แล้วเสร็จ และมุ่งหวังที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่อไป

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการติดตาม และนโยบาย/จุดเน้น

มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)	๓
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑	๕
การวิเคราะห์เชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)	๖
พระบรมราชโองบายด้านการศึกษา	๗
นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕	๑๑
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒
นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓

ส่วนที่ ๓ กระบวนการดำเนินงาน

กรอบแนวคิดการดำเนินงาน	๑๔
คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม	๑๖
กลุ่มเป้าหมายผู้รับการนิเทศ ติดตาม	๑๖
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖
ประเด็นการนิเทศ ติดตาม วิธีการและเครื่องมือ	๑๖
การสรุปและรายงานผล	๑๗

ภาคผนวก

QR Code ระบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)	
แบบรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือมีแนวปฏิบัติที่ดี	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ จัดให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดเขตพื้นที่การศึกษา และมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามมาตรา ๓๙ กำหนดให้ “กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรง”

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรคสี่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร

กฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดยให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ที่กำหนด

เพื่อส่งเสริมให้การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ตามภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ และส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี จึงได้กำหนดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภายใต้หลักการดำเนินงานแบบองค์รวม หลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ทีมบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) รวมทั้งนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ภายใต้กิจกรรม “นิเทศหนุนเสริม เต็มเต็มศักยภาพ การพัฒนา เพื่อผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑”

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒) เพื่อส่งเสริมการนำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษาในระยะต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓) เพื่อส่งเสริมหลักการทำงานบนฐานเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกับการใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน

๔) เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ร่วมชื่นชม ผลสำเร็จ และร่วมแสวงหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓ เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี จำนวน ๒๖ แห่ง ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินงานที่เป็นระบบ สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่สนองตอบหลักการกระจายอำนาจ การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค และการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สนองตบบนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ส่วนที่ ๒

ประเด็นการนิเทศ ติดตามฯ และนโยบาย /จุดเน้น

มาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียน ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือเสริมสร้างความพร้อมหรือตรวจสอบตนเองให้มีปัจจัยหรือกิจกรรมการปฏิบัติงานเพียงพอในระดับที่เหมาะสมและมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการประเมินการบริหารจัดการและสนับสนุน ให้โรงเรียนพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามบริบท รวมทั้งจะทำให้ได้ทราบข้อมูลสารสนเทศนำมาสู่การวางแผนสนับสนุน ได้ตรงกับความต้องการที่จะยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานให้สูงขึ้นเป็นลำดับ

มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านปริมาณ เพื่อให้โรงเรียนได้ทราบถึงเกณฑ์การจัดสรรต่างๆ ที่ควรจะเป็น
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ เพื่อประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นความจำเป็นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา

โดยมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ด้าน มีเนื้อหาสาระครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียนตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยมีขอบข่ายงานจำนวน ๘ งาน ดังนี้

๑. งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๗ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- ๑.๒ การจัดองค์กร
- ๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๔ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๑.๖ การควบคุมภายใน
- ๑.๗ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

๒. งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด)

- ๒.๑ การวางแผนงานวิชาการ
- ๒.๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- ๒.๕ การวัดผล ประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน
- ๒.๖ การแนะแนวการศึกษา
- ๒.๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ
- ๓. งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด)**
 - ๓.๑ การวางแผนงานกิจการนักเรียน
 - ๓.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน
 - ๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 - ๓.๔ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๓.๕ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย
 - ๓.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- ๔. งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด)**
 - ๔.๑ การบริหารงานบุคคล
 - ๔.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล
- ๕. งานธุรการ (๔ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)**
 - ๕.๑ การวางแผนงานธุรการ
 - ๕.๒ การบริหารงานธุรการ
 - ๕.๓ การบริหารงานสารบรรณ
 - ๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ
- ๖. งานการเงินและพัสดุ (๔ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด)**
 - ๖.๑ การบริหารการเงิน
 - ๖.๒ การบริหารการเงินและบัญชี
 - ๖.๓ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
 - ๖.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
- ๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด)**
 - ๗.๑ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - ๗.๒ การบริการอาคารเรียน
 - ๗.๓ การบริการห้องเรียน
 - ๗.๔ การบริการห้องบริการ
 - ๗.๕ การบริการห้องพิเศษ
 - ๗.๖ การบริการอาคารประกอบ
 - ๗.๗ การให้บริการน้ำดื่ม
 - ๗.๘ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - ๗.๙ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
 - ๗.๑๐ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
 - ๗.๑๑ การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การวิเคราะห์ เชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และมาตรฐานการปฏิบัติโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วิชาการ	งบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารทั่วไป
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	✓			
๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓			
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓			
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓			
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓			
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓			
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์				
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓			✓
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓			✓
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓			✓
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓			✓
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓	✓	✓	✓
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓	✓		✓
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		✓	✓	
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓	✓		✓
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓		✓
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓			
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓			✓
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓			
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓			
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	✓			

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 - มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
 - ยึดมั่นในศาสนา
 - มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 - มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 - รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
 - ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 - ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
 - ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
๓. มีงานทำ มีอาชีพ
 - การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
 - การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมึงานทำในที่สุด
 - ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
๔. เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย
 - การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
 - ครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี
 - การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร”

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการวางมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดโครงการโรงเรียน Sandbox : Safety Zone in School (SSS) หรือการจัดกิจกรรม Safety School Success จัดให้มีการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ การจัดการความรุนแรงเกี่ยวกับร่างกาย จิตใจ และเพศ เป็นต้น

๑.๒ เร่งพัฒนาบรรจุดัวชีวิตเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและหน่วยงานทุกระดับ

๑.๓ เร่งพัฒนาให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังอย่างชัดเจนในทุกส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ เร่งจัดทำและพัฒนากรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยความเหมาะสมความเป็นไปได้และทดลองใช้ก่อนการประกาศใช้หลักสูตรฯ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะแบบผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบถักทอความรู้ ทักษะ คุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกัน ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์รวมทั้งการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลเชิงสมรรถนะ

๒.๓ พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และมีแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง และการประเมินและพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๒.๔ มุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวิถีใหม่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการสถานศึกษาส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช. โครงการธนาคารโรงเรียน และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน

๒.๖ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) ที่มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาอาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๒.๗ ศึกษาวิจัย ถอดบทเรียนความสำเร็จในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ ดำเนินการสำรวจและติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษาโดยเฉพาะการศึกษาภาคบังคับ

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มุ่งแก้ปัญหาคนพิการในวัยเรียนที่ไม่ได้รับการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยกำหนดตำแหน่ง (ปักหมุด) บ้านเด็กพิการทั่วประเทศ

๓.๔ ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนห่างไกลกันดารได้มีโอกาสเรียนรู้ในยุคโควิด โดยการสร้างความพร้อมในด้านดิจิทัลและด้านอื่นๆ

๓.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และส่งเสริมการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill, New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุที่มีความสนใจ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๔ พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนช่างพันธุ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไทย โดยการนำร่องผ่านการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน ๑๐๐ ศูนย์ ให้ครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑ พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการทำกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ ดำเนินการแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ในการจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตั้ง” ของกรมบัญชีกลาง ไปยังผู้ปกครองโดยตรง

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย

และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ดังนี้

๑. **ความปลอดภัยของผู้เรียน** โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

๒. **หลักสูตรฐานสมรรถนะ** มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

๓. **ฐานข้อมูล Big Data** มุ่งพัฒนาการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

๔. **ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)** สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๕. **พัฒนาทักษะทางอาชีพ** ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖. **การศึกษาตลอดชีวิต** การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

๗. **การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ** ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรี เท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นใน แต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการ ขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปกคลุมบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน พร้อมกับการเสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment of Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการประชุมทางไกลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.อัมพร พินะสา) ได้ประกาศนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) จำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเร่งขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

๒. การสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม สร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการส่งเสริมปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

๓. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ถูกต้อง

๔. การจัดการศึกษาปฐมวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่น สร้างความเข้าใจและพัฒนาผู้ปกครองผ่านองค์ความรู้และสื่อสารสร้างความเข้าใจ พัฒนาโรงเรียนอนุบาลแก่นำ มีการประเมินพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือต่างๆ

๕. การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning พัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๖. พาน้องกลับมาเรียน ติดตาม ค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน ให้กลับสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและหรือได้รับการศึกษาต่อในระดับสูง รวมถึงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการมีงานทำ ผ่านเว็บไซต์พาน้องกลับมาเรียน และ Application พาน้องกลับมาเรียน

๗. โรงเรียนคุณภาพ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อลดความเหลื่อมล้ำเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณในการสร้างความพร้อมให้โรงเรียนหลักเป็นโรงเรียนที่มีปัจจัยพร้อมทุกด้าน เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

๘. ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) มุ่งแก้ไข ฟื้นฟูปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนในทุกระดับชั้น เริ่มตั้งแต่การเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารและพัฒนาการทางความคิด ให้ความสำคัญเร่งด่วนกับการพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย รวมทั้งการเสริม เต็มองค์ความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น

๙. RT, NT, O-NET ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล และการกำหนดเป้าหมาย วางแผนเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาบนฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมิน

๑๐. ความปลอดภัย สถานศึกษามีระบบเสริมสร้างความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา มีความพร้อมต่อการเผชิญเหตุและบริหารจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม ภายใต้มาตรการ ๓ ป คือ ป้องกัน ปลูกฝัง ปรอบปราม

ส่วนที่ ๓

กระบวนการดำเนินงาน

ขอบข่ายการนิเทศ ติดตาม

๑. ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยมีขอบข่ายงาน จำนวน ๘ งาน ดังนี้

๑. งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๗ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- ๑.๒ การจัดองค์กร
- ๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๔ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๑.๖ การควบคุมภายใน
- ๑.๗ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

๒. งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด)

- ๒.๑ การวางแผนงานวิชาการ
- ๒.๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- ๒.๕ การวัดผล ประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน
- ๒.๖ การแนะแนวการศึกษา
- ๒.๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

๓. งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด)

- ๓.๑ การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- ๓.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๔ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๕ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

๔. งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด)

- ๔.๑ การบริหารงานบุคคล
- ๔.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

๕. งานธุรการ (๔ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

- ๕.๑ การวางแผนงานธุรการ
- ๕.๒ การบริหารงานธุรการ
- ๕.๓ การบริหารงานสารบรรณ
- ๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

๖. งานการเงินและพัสดุ (๔ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด)

- ๖.๑ การบริหารการเงิน
- ๖.๒ การบริหารการเงินและบัญชี
- ๖.๓ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
- ๖.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด)

- ๗.๑ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๗.๒ การบริการอาคารเรียน
- ๗.๓ การบริการห้องเรียน
- ๗.๔ การบริการห้องบริการ
- ๗.๕ การบริการห้องพิเศษ
- ๗.๖ การบริการอาคารประกอบ
- ๗.๗ การให้บริการน้ำดื่ม
- ๗.๘ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๗.๙ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๗.๑๐ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
- ๗.๑๑ การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๘. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

- ๘.๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
- ๘.๒ การให้บริการชุมชน
- ๘.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- ๘.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
- ๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

๒. ผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เป็นผลจากการดำเนินงานที่สนองตอบนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคุณภาพการบริหารจัดการ ที่ประสบความสำเร็จ เป็นแบบอย่างได้ หรือมีแนวปฏิบัติที่ดี ตามบริบทของสถานศึกษา ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการนี้เทศฯ

คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม

กิจกรรมนิเทศหนุนเสริม เติมเต็มศักยภาพการพัฒนา เพื่อผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นพื้นฐาน มีคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๕ – ๖ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (สหวิทยาเขตละ ๑ - ๒ ท่าน)

๒. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งประจำสหวิทยาเขตๆ ละ ๔ คน (ผู้บริหารสถานศึกษา ศีษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต และทีมบริหารในเขตพื้นที่)

กลุ่มเป้าหมายผู้รับการนิเทศ ติดตาม

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ ฝ่าย
๓. ครูหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนิเทศ ติดตาม

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม วิธีการ และเครื่องมือ

ประเด็นที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจ ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

วิธีการ

๑. ศึกษาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)
๒. ประเมินตนเองใน ๘ งาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด (บันทึกกลางตารางแบบประเมิน ตามเอกสารคู่มือ หน้า ๑๙๖ - ๒๐๘)
๓. สรุประดับคุณภาพ (โดยใช้ค่าฐานนิยม) และสรุปผลการประเมิน จำแนกเป็น ๘ งาน
 - จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา
 - ปัจจัยที่ส่งผลต่อจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา
 - ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา ที่สนองต่อนโยบาย/จุดเน้นตามหัวข้อที่กำหนด
๕. บันทึกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ (Google Form) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. นำเสนอสรุปผลการประเมินตนเอง ตามภารกิจ ๔ ด้าน (๘ งาน) ของสถานศึกษา พร้อมประเด็นที่เป็นจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา ในแต่ละงาน ต่อคณะกรรมการนิเทศฯ
๗. คณะกรรมการนิเทศฯ จะร่วมแลกเปลี่ยน สะท้อนผล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง หรือพัฒนาต่อยอด เฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา ในแต่ละงาน

เครื่องมือ

๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)
๒. แบบบันทึกข้อค้นพบหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในงานต่างๆ ของคณะกรรมการฯ
๓. ระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ (Google Form) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี

ประเด็นที่ ๒ ผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สนองต่อนโยบาย จุดเน้น

วิธีการ

๑. สถานศึกษา จัดทำรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือมีแนวปฏิบัติที่ดี ตามหัวข้อที่กำหนด หรือสามารถใช้เอกสารที่มีอยู่แล้วก็ได้ โดยส่งผลงานผ่านระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ (Google Form) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี
๒. นำเสนอผลงาน ต่อคณะกรรมการนิเทศฯ ซึ่งจะร่วมแลกเปลี่ยน สะท้อนผล หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อยอดต่อไป

เครื่องมือ

๑. แบบรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือมีแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา
๒. แบบบันทึกข้อค้นพบ หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในงานต่างๆ ของคณะกรรมการฯ
๓. ระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ (Google Form) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี

การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ จะสรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอต่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา อีกทั้ง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ฝ่ายสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา จะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเชิง พัฒนาต่อเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด ในระยะต่อไป

ภาคผนวก

QR CODE

ระบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา



ด้านที่ 1

งานแผนงานและการประกันคุณภาพ



ด้านที่ 2

งานวิชาการ



ด้านที่ 3

งานกิจการนักเรียน



ด้านที่ 4

งานบุคคล



ด้านที่ 5

งานธุรการ



ด้านที่ 6

งานการเงินและพัสดุ



ด้านที่ 7

งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม



ด้านที่ 8

งานชุมชนและภาคีเครือข่ายฯ



9. แบบรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดี



<https://shorturl.at/CINW5>



มาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

คำชี้แจง

๑. ใช้แบบประเมินฉบับนี้คู่กับเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. แบบประเมินฉบับนี้เป็นแบบประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา
ด้านคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ
การบริหารงานบุคคล, การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงาน
๘ งาน ได้แก่

- ๒.๑ งานแผนงานและการประกันคุณภาพ
- ๒.๒ งานวิชาการ
- ๒.๓ งานกิจการนักเรียน
- ๒.๔ งานบุคคล
- ๒.๕ งานธุรการ
- ๒.๖ งานการเงินและพัสดุ
- ๒.๗ งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๒.๘ งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

๓. แบบประเมินฉบับนี้มีรายการประเมินรวม ๑๓๑ ข้อ ในแต่ละข้อมีเกณฑ์ในการพิจารณา
กำหนดเป็นค่าตัวเลข ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- ๕ หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติงานได้เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๕
- ๔ หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติงานได้เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๔
- ๓ หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติงานได้เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๓
- ๒ หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติงานได้เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๒
- ๑ หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติงานได้เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๑



๔. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามเกณฑ์ และหากข้อใดที่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ได้ปฏิบัติให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีการปฏิบัติ

รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานแผนงานและประกันคุณภาพ								
๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน								
๑.๑ การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน								
๑.๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน								
๒. การจัดองค์กร								
๒.๑ การจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียน								
๒.๒ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน								
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓.๑ การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓.๒ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ								
๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน								
๔.๑ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน								
๕. การคำนวณต้นทุนการผลิต								
๕.๑ การคำนวณต้นทุนการผลิต								
๖. การควบคุมภายใน								
๖.๑ การควบคุมภายใน								
๗. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ								
๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ								
รวม								
รวมด้านที่ ๑ (ค่าฐานนิยม)								

หมายเหตุ กรณีที่ค่าฐานนิยมเท่ากัน ให้พิจารณาแนวโน้มของข้อมูลว่าเบี่ยงเบนไปทิศทางใด



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานวิชาการ								
๑. การวางแผนงานวิชาการ								
๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ								
๑.๒ การทำแผนงานวิชาการ								
๑.๓ การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ								
๑.๔ การจัดการรับนักเรียน								
๒. การบริหารงานวิชาการ								
๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ								
๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา								
๒.๓ การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน								
๒.๔ การจัดกลุ่มการเรียนรู้								
๒.๕ การจัดตารางสอน / ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน								
๒.๖ การนิเทศภายใน								
๒.๗ การจัดครูสอนแทน								
๒.๘ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงานทางวิชาการ								
๒.๙ การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ								
๒.๑๐ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ								
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้								
๓.๑ การจัดทำ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้								
๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้								
๓.๓ การจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้								
๓.๔ การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้								
๓.๕ การจัดสอนซ่อมเสริม								
๓.๖ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา								
๓.๗ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้								
๓.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียน								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ								
๔.๑ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ								
๔.๒ การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่								
๔.๓ การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน								
๔.๔ การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน								
๔.๕ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้								
๕. การวัดผลประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน								
๕.๑ การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน								
๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการศึกษา								
๕.๓ การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา								
๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการศึกษา								
๕.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน								
๖. การแนะแนวการศึกษา								
๖.๑ การบริหารจัดการงานแนะแนว								
๖.๒ การให้บริการแนะแนว								
๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ								
๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ								
๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน								
รวม								
รวมด้านที่ ๒ (ค่าฐานนิยม)								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานกิจการนักเรียน								
๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน								
๑.๑ การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียง นักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงาน กิจการนักเรียน								
๑.๒ การทำแผนงานกิจการนักเรียน								
๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน								
๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนด พันธกิจงานกิจการนักเรียน								
๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่าย ภายนอกโรงเรียน								
๒.๓ การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน								
๓. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม								
๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัย								
๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม								
๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม								
๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์								
๓.๕ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี								
๔. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน								
๔.๑ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน								
๔.๒ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล								
๔.๓ การคัดกรองนักเรียน								
๔.๔ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา								



รายการ	ระดับคุณภาพ								
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง	
๔.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน									
๔.๖ การส่งต่อนักเรียน									
๕. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน									
๕.๑ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน									
๖. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน									
๖.๑ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน									
รวม									
รวมด้านที่ ๓ (ค่าฐานนิยม)									

รายการ	ระดับคุณภาพ								
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง	
งานบุคคล									
๑. การบริหารงานบุคคล									
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง									
๑.๒ การพัฒนาบุคลากร									
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร									
๑.๔ การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ									
๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
๒.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
๒.๒ การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ									
๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล									
๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล									
รวม									
รวมด้านที่ ๔ (ค่าฐานนิยม)									



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานธุรการ								
๑. การวางแผนงานธุรการ								
๑.๑ การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ								
๑.๒ การทำแผนงานธุรการ								
๒. การบริหารงานธุรการ								
๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ								
๒.๒ การจัดบุคลากร								
๒.๓ การจัดสถานที่								
๓. การบริหารงานสารบรรณ								
๓.๑ การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและ หนังสือราชการ								
๓.๒ การโต้ตอบหนังสือราชการ								
๓.๓ การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ								
๓.๔ การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ								
๔. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ								
๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ								
รวม								
รวมด้านที่ ๕ (ค่าฐานนิยม)								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
การเงินและพัสดุ								
๑. การบริหารการเงิน								
๑.๑ การบริหารการเงิน								
๒. การบริหารการเงินและบัญชี								
๒.๑ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี								
๒.๒ การรับเงิน								
๒.๓ การจ่ายเงิน								
๒.๔ การเก็บรักษาเงิน								
๒.๕ การควบคุมและตรวจสอบ								
๒.๖ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผน การใช้จ่าย								
๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์								
๓.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง								
๓.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์								
๓.๓ การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม								
๓.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และ การจำหน่าย พสดุ								
๓.๕ การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ								
๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงิน และพัสดุ								
๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ								
รวม								
รวมด้านที่ ๖ (ค่านานา)								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม								
๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม								
๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม								
๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน								
๒. การบริการอาคารเรียน								
๒.๑ การจัดบรรยากาศอาคารเรียน								
๒.๒ การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนดในราย ละเอียดจำนวนห้อง / ห้องพิเศษและห้องบริการ)								
๒.๓ การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน								
๒.๔ การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน								
๓. การบริการห้องเรียน								
๓.๑ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน								
๓.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน								
๔. การบริการห้องบริการ								
๔.๑ การจัดบรรยากาศห้องบริการ								
๔.๒ การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ								
๕. การบริการห้องพิเศษ								
๕.๑ การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ								
๕.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ								
๖. การบริการอาคารประกอบ								
๖.๑ การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน (พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดในตารางเกณฑ์ มาตรฐานด้านปริมาณอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ)								
๖.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือ ห้องปฏิบัติงาน								
๖.๓ การจัดอาคารโรงอาหาร								
๖.๔ การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร								
๖.๕ การจัดอาคารหอประชุม / ห้องประชุม								
๖.๖ การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
๖.๗ การจัดอาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา								
๖.๘ การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคาร พลศึกษา / ห้องพลศึกษา								
๖.๙ การจัดอาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม								
๖.๑๐ การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ – ห้องส้วม								
๗. การให้บริการน้ำดื่ม								
๗.๑ การให้บริการน้ำดื่ม								
๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย								
๘.๑ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย								
๙. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์								
๙.๑ การจัดการสื่อสาร								
๙.๒ การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และ ประชาสัมพันธ์								
๑๐. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของ โรงเรียน								
๑๐.๑ การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัย และ ความประพฤติ								
๑๐.๒ การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ								
๑๑. การประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม								
๑๑.๑ การประเมินผลการดำเนินงานบริการ อาคารสถานที่								
รวม								
รวมด้านที่ ๗ (ค่าฐานนิยม)								



รายการ	ระดับคุณภาพ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ไม่มี การ ปฏิบัติ	บันทึก ข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระดับ คุณภาพที่ คณะ กรรมการ รับรอง
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย								
๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและภาคีเครือข่าย								
๑.๑ การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน และภาคีเครือข่าย								
๑.๒ การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย								
๒. การให้บริการชุมชน								
๒.๑ การให้บริการชุมชน								
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน								
๓.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน								
๓.๒ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน								
๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน								
๔.๑ การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน								
๔.๒ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน								
๕. การประเมินผลการดำเนินงานงานชุมชนและ ภาคีเครือข่าย								
๕.๑ การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและ ภาคีเครือข่าย								
รวม								
รวมด้านที่ ๘ (ค่าฐานนิยม)								



สรุปผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับคุณภาพ (ค่าฐานนิยม)
ด้านที่ ๑ งานแผนงานและการประกันคุณภาพ	
ด้านที่ ๒ งานวิชาการ	
ด้านที่ ๓ งานกิจการนักเรียน	
ด้านที่ ๔ งานบุคคล	
ด้านที่ ๕ งานธุรการ	
ด้านที่ ๖ งานการเงินและพัสดุ	
ด้านที่ ๗ งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	
ด้านที่ ๘ งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	
รวมทุกด้าน	



สรุปผลการประเมิน/รายงาน

- จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ปัจจัยที่ส่งผลต่อจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/รายงาน
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลงานที่เป็นแบบอย่าง หรือมีแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....

ชื่อผลงาน.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น.....

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

.....
.....
.....

● วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

● ผลดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

● ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....
.....

● แผนการพัฒนาต่อยอด

.....
.....
.....

