



แบบรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



### ด้านวิชาการ

๑) รูปแบบ / วิธีการดำเนินงาน ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

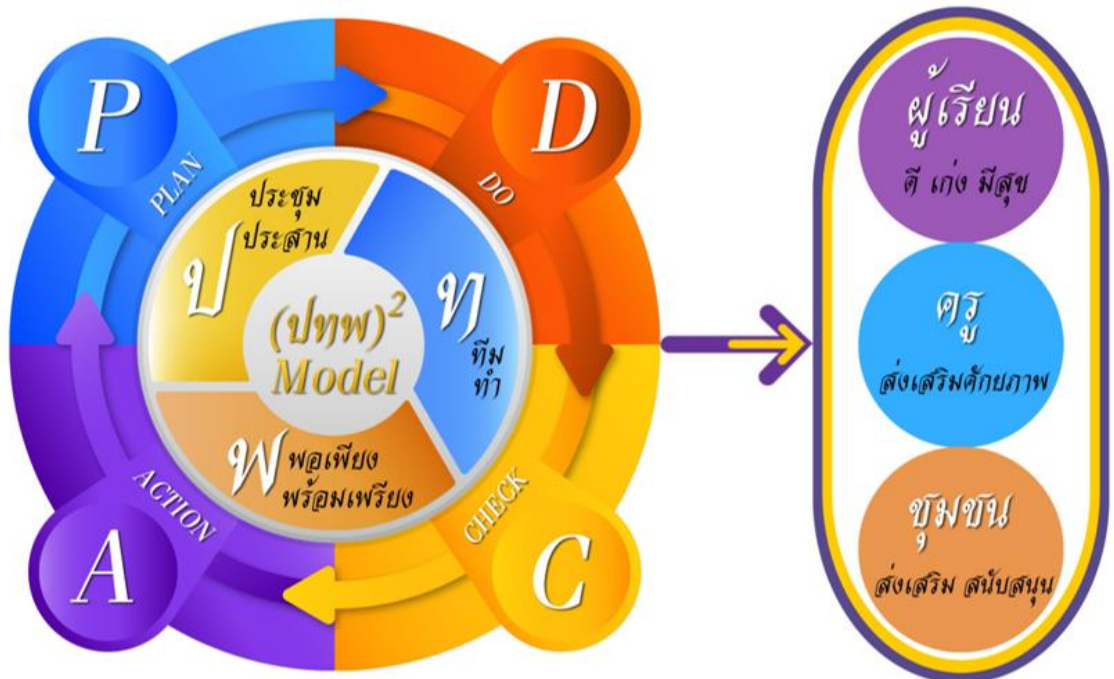
#### วิธีการ/ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนปากท่อพิทยาคมดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านโอกาส ที่นักเรียนทุกคนได้เรียน และเรียนจบอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง โดยได้พัฒนารูปแบบการติดตามนักเรียน ตั้งแต่การมาเรียน การตรวจสอบการขาดเรียน การลา การมาสาย การทำกิจกรรม ด้วยการใช้โปรแกรม **ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์** เพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนให้ทันต่อสถานการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอน เช่น การขาดเรียนจนหมดสิทธิ์สอบ การได้ผลการเรียน ๐ ,ร, มส การไม่จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น และยังสามารถรายงานผลข้อมูลไปถึงผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบด้วย

#### นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การปฏิบัติงานที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน ผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนปากท่อพิทยาคม ใช้โมเดลการจัดการดังนี้

### 2 (ปทพ) - MODLE



#### ป หมายถึง

**ประชุม** หมายถึง การร่วมกันวางแผน กำหนดทิศทาง รูปแบบในการ ดำเนินการประเด็นต่างๆทั้งด้าน การพัฒนานักเรียน พัฒนาครู พัฒนาโรงเรียน ให้มุ่งสู่ความมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

**ประสาน** หมายถึง การบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้เข้ามาส่วนคิด ตัดสินใจร่วมวางแผน ร่วมทำงาน จึงก่อให้เกิดความรู้สึกร่วมกัน ผูกมัดและตกลงใจร่วมกันใน การบริหาร โรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายการบริหารแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประโยชน์



รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ 4 ด้าน ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนปากท่อพิทยาคม

### **ท หมายถึง**

**ทีม** หมายถึง การทำงานเป็นทีม อาศัยการทำงานเป็นทีม เป็นการทำงานที่ดีที่มีคุณภาพ ผ่านการประสานงานในทีมงานอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอนในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับ ทุกคนเห็นความสำคัญของบทบาทในการทำงานในการบริหารงานโรงเรียน โดยมีการทำงานร่วมกัน

**ทำ** หมายถึง การร่วมมือปฏิบัติ คិควิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการบริหารงาน พร้อมการลงมือปฏิบัติในภารกิจต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

### **พ หมายถึง**

**พอเพียง** หมายถึง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ พระราชาลงสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ในการนำหลัก ๒ - ๓ - ๔ ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมและอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาวิถีชาวบ้าน

**พร้อมเพรียง** หมายถึง การร่วมมือร่วมใจ ในการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการทำงาน ร่วมเรียนรู้ร่วมกันของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีความรู้ในชุมชนนั้น โดยใช้หลักการคิดเชิงระบบ มีขั้นตอนกระบวนการ การเป็นการบริหารจัดการเพื่อสนองนโยบายการศึกษาของชาติซึ่งต่อยอดมาจากการกำหนด วิสัยทัศน์การบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถ นักเรียนดี นักเรียนเก่ง และนักเรียนมีความสุข

การดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดคุณภาพ กับ ผู้เรียน ครู ชุมชน สอดคล้องกับวงจรเต็มมิ่ง

### **การวางแผน**

P - Planning ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผน ค้นคว้าสำรวจ ข้อมูลสภาพปัจจุบันสภาพการดำเนินงาน การศึกษาของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกันกำหนดสภาพ ความต้องการ ร่วมมือกันกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา กำหนดกิจกรรมนำไปทำ แผนพัฒนาสภาพปัจจุบัน การดำเนินการและปัญหาศึกษาสภาพปัจจุบันการดำเนินการของโรงเรียน งบประมาณ บุคลากรที่รับผิดชอบ สำหรับการวางแผนโรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐาน ในประเด็น หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วมและหลักการคืนอำนาจมาใช้ในการวางแผน

### **การปฏิบัติ**

D - Doing ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ ตามโครงการที่ ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการสถานศึกษา อย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษานำเครือข่ายการเรียนรู้มาเป็นตัว ช่วยเสริมในการจัดการศึกษา ทั้งทางด้านงบประมาณ บุคลากร และแหล่งเรียนรู้ สำหรับการปฏิบัติ โรงเรียน ได้นำรูปแบบ การบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็นหลักการบริหารจัดการตนเองหลักการมีส่วนร่วม มาใช้เสริมในการปฏิบัติ

### **การตรวจสอบ การนิเทศ**

C- Check เมื่อคณะครูนำแผนงานโครงการต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหารและ ผู้รับผิดชอบ คอยนิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผลระหว่างปฏิบัติแก้ไขปรับปรุงให้ทันที่ อยู่เสมอ โรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็นหลักการกระจายอำนาจหลักการมีส่วนร่วม มาใช้เสริมในการปฏิบัติ

### **การประเมินผลและการปรับปรุง**

A - Action เป็นการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ หรือเป็นการประเมินหลังสิ้นแต่ละ ภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนมีการประเมินอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึด โรงเรียนเป็นฐานในประเด็น หลักการกระจายอำนาจหลักการมีส่วนร่วม หลักการคืนอำนาจและหลักการ ตรวจสอบถ่วงดุล มาใช้เสริมในการปฏิบัติ



รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ 4 ด้าน ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนปากท่อพิทยาคม

ผลของการดำเนินงาน

- การสำรวจการมาเรียนของนักเรียนทำได้ สะดวก รวดเร็ว ทันท่วงที
- ผู้ปกครองสามารถทราบผลได้ทันที และให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาต่างๆ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- สถานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน ครู ตัวแทนผู้ปกครอง ภาควิ ๔ ฝ่าย ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้ปกครองบางกลุ่มยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือระบบได้ เช่น ผู้ปกครองที่สูงอายุ

แนวทางการพัฒนาในระยะต่อไป

- พัฒนารูปแบบข้อมูลด้านวัดผล คะแนนรายวิชา และข้อมูลด้านสารสนเทศต่างๆ

๒) งานที่ยังมีข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

- งานด้านการพัฒนาหลักสูตร



## ผลการดำเนินงานภารกิจ 4 ด้าน

(ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา)

### ด้านงบประมาณ

#### รูปแบบ / วิธีการดำเนินงาน ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

งานการเงินและพัสดุ เป็นหน่วยสนับสนุนที่สำคัญช่วยให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎ แนวปฏิบัติและมีหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง คัดค้านค่าประหยัดและเกิดประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ภาระหน้าที่งานการเงินและพัสดุประกอบด้วย การบริหารการเงิน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามแผน การประเมินความคุ้มค่า การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ โดยมีรูปแบบดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบในการปฏิบัติงาน
2. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงาน

#### ขั้นดำเนินการ (DO)

1. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
2. เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
3. เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์ประจำกลุ่มงาน
4. ทำการเบิก-จ่ายตามระเบียบราชการ
5. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายของสถานศึกษา
6. จัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี
7. ลงข้อมูลในระบบ e-GP/บริจาควิถีอิเล็กทรอนิกส์/ B-OBEC
8. ลงบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ

#### ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามระเบียบพัสดุ
2. ตรวจสอบการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

คำสั่ง

#### ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
2. วางแผนการปฏิบัติงานในระยะต่อไป
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

**จุดเด่นของการบริหารงบประมาณ** คือมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของราชการ



รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ 4 ด้าน ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนปากท่อพิทยาคม

**งานที่ยังมีข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ** บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ





## ด้านบริหารงานบุคคล

รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน ในงานสถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ขอบข่ายงานและภารกิจมีดังนี้ ๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๔. การขาดลา มาสายของบุคลากร ทางฝ่ายบริหารงานบุคคลได้สังเกตเห็นถึงการพัฒนางาน ความรู้ ความสามารถของบุคลากรเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาต่อผู้เรียนจึงได้จัดทำกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ ๑. การจัดอบรมการใช้งาน google site ๒. การจัดอบรมการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

### ขั้นวางแผน (plan)

- ๑.การประชุมร่วมวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ๒.เสนอกิจกรรมตามโครงการ
- ๓.ประสานงาน ติดต่อกิจการ

### ขั้นดำเนินการ (DO)

- ๑.จัดทำข้อมูลเนื้อหาที่จะลงในระบบ
- ๒.เรียนรู้การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

### ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

ผลการดำเนินงาน บุคลากรสามารถใช้สารสนเทศในการจัดการข้อมูล

### ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

จุดเด่นของกิจกรรมอบรมการใช้งาน google site คือการมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานจึงง่ายต่อการเรียนรู้ อีกทั้งได้นำความรู้ไปต่อยอดในการเก็บข้อมูลครูเพื่อรับการประเมิน pa ลดการใช้กระดาษตอบสนองนโยบาย

จุดเด่นของกิจกรรมอบรมการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ คือการบุคลากรมีข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนครบถ้วน ซึ่งง่ายต่อการลงข้อมูลในระบบ สามารถนำไปใช้ได้จริงและสะดวก รวดเร็วในการรายงานข้อมูล

**จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม** ทั้งสองกิจกรรมคือการนำความรู้ที่ได้อบรมไปใช้ต่อยอดในงานด้านอื่นๆ

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** คือ บุคลากรบางท่านยังขาดความเข้าใจความรู้และความชำนาญในกรอบของงาน

**ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม** ทั้ง๒กิจกรรมเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้สารสนเทศเพื่อรวบรวมและเก็บข้อมูลนำไปใช้กับตนเองและผู้เรียนได้ดี จึงควรมีการติดตามผลเป็นระยะเพื่อดูความก้าวหน้า



### รูปภาพการจัดอบรมการใช้งาน google site





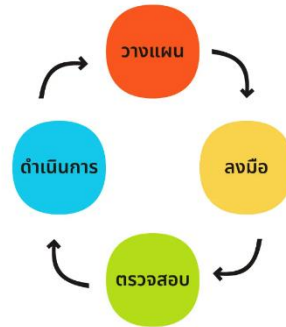
### รูปภาพการจัดอบรมการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์





รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ 4 ด้าน ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนปากท่อพิทยาคม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการงานนโยบายตามแผนปฏิบัติการโดยใช้  
นวัตกรรม PDCA



๑. มีการประชุมวางแผนโดยมีโครงการพัฒนาอาคารสถานที่



๒. ใช้นวัตกรรม PDCA



๓. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

