

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ๔ ด้าน

(ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

โรงเรียนท่ามะขามวิทยา ราชบุรี

๑. ด้านวิชาการ

๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

การบริหารงานวิชาการเป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและกระบวนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน บทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียนโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอนต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนมุ่งเน้นประเมินพัฒนาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ วัดผลและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับและรูปแบบการจัดการศึกษาดังนั้น

โรงเรียนท่ามะขามวิทยา ราชบุรี มีการขับเคลื่อนดำเนินการตามนโยบาย “การจัดการเรียนรู้เชิงรุก : Active Learning” ซึ่งสอดคล้องกับ

๑) นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของ สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (QP๕)

๒) นโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.ราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด ๓.๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่สมรรถนะของผู้เรียน (Active Learning to Competency)

๓) มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการ

โรงเรียนท่ามะขามวิทยามีการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ จัดประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แจกข้อมูลข่าวสารในที่ประชุม และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ในกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การแลกเปลี่ยนเทคนิค วิธีสอน เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตามธรรมชาติรายวิชา

๓. การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัจจุบัน ความต้องการและความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคลและสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนแก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

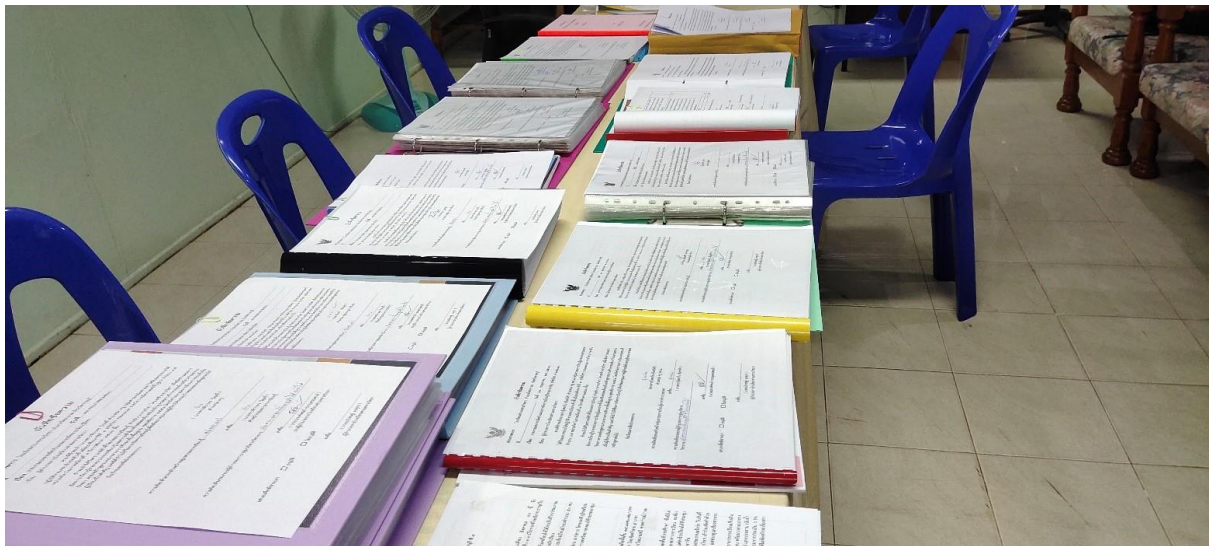
๔. ส่งเสริมให้ครูโรงเรียนท่ามะขามวิทยาจัดการเรียนสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ Active Learning นักเรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีการวัด ประเมินผลที่หลากหลายและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ใช้เทคนิคการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem – Based Learning : PBL), กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้เทคนิคการสอนสร้างสรรค์เป็นฐาน (Creativity – based learning) : CBL, กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ใช้เทคนิคการสอนแบบ TGT (Team game Tournament), กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ใช้เทคนิคการสอนแบบกลุ่มร่วมกันคิด (Numbered Head Together: NHT), กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศใช้เทคนิคการสอนแบบการสนทนา (Communication Language Teaching: CLT), กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบ

ร่วมมือ เทคนิคเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Teaching), กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ใช้เทคนิคการสอนแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (Use of small Group) และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพใช้เทคนิคการสอนแบบสาธิตปฏิบัติการ เป็นต้น

๕. โรงเรียนมีการนิเทศภายในเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำ และให้กำลังใจครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในห้องเรียน โดยมีฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานนิเทศฯ เข้าร่วมการนิเทศภายในทุกภาคเรียน

๖. ครูค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) รวมทั้งการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนได้เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวรับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนจากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน



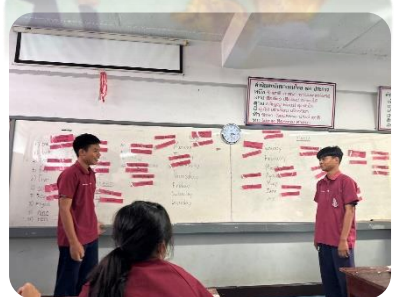
ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมผ่านการลงมือปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เกิดสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ที่คงทน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันและต่อยอดความรู้ได้

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ทุกรายวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้นไป โดยในภาคเรียนที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๕๓.๓๖ ในภาคเรียนที่ ๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๗.๘๙ มีผลการพัฒนา +๑๔.๕๓

๓. ครูผู้สอนพัฒนาตนเอง ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ใช้กระบวนการ Active Learning และก้าวทันเทคโนโลยี สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สรุปภาพผลการดำเนินงานของโรงเรียนท่ามะขามวิทยา ราชบุรี





เฟส 2
ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
1 อัจฉริยะไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจรรวณ ศรีทอง

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวจรรวณ ศรีทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

เฟส 2
ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
1 อัจฉริยะไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวดาวเรือง ศิลทอง

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวดาวเรือง ศิลทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

เฟส 2
ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
1 อัจฉริยะไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจรินทร์พย์ ธรรมสฤกษ์

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๘ การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวจรินทร์พย์ ธรรมสฤกษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

เฟส 2
ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
1 อัจฉริยะไทย

สทสวท

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจรินทร์พย์ ธรรมสฤกษ์

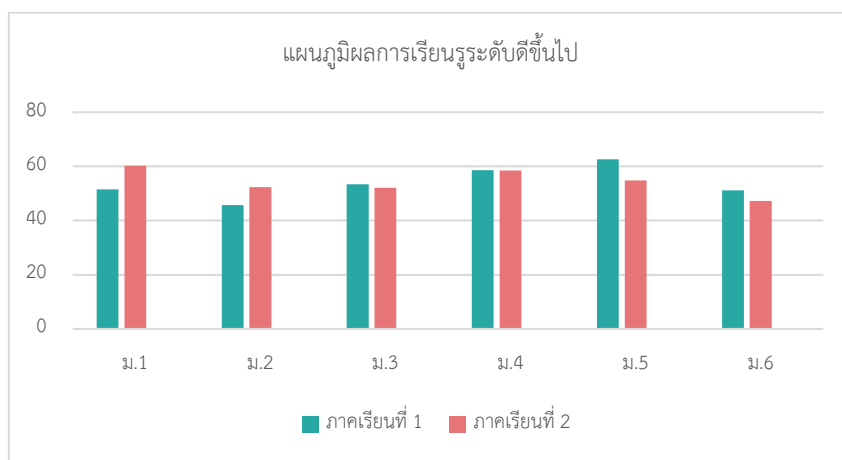
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายพริษฐ์ วัชรสินธุ)
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

ระดับชั้น	ผลการเรียนรูภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565										ผลการเรียนดีขึ้นไป	ร้อยละ
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส		
ม.1	211	156	198	154	153	109	91	11	12	1	565	51.55
ม.2	188	107	174	167	155	78	65	26	62	3	469	45.76
ม.3	271	117	170	152	137	75	104	9	9	2	558	53.35
ม.4	243	116	143	109	86	71	65	13	11	0	502	58.58
ม.5	240	69	80	53	61	45	47	20	3	0	389	62.64
ม.6	191	73	80	89	66	31	121	6	11	4	344	51.19
ระดับชั้น	ผลการเรียนรูภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565										ผลการเรียนดีขึ้นไป	ร้อยละ
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส		
ม.1	279	145	203	153	119	56	47	33	1	3	627	60.29
ม.2	251	136	165	123	133	70	79	84	12	2	552	52.32
ม.3	310	87	149	133	112	67	151	27	8	3	546	52.15
ม.4	256	129	144	136	87	37	70	34	10	1	529	58.52
ม.5	172	67	85	86	67	31	29	44	4	6	324	54.82
ม.6	175	65	97	85	68	53	149	14	3	4	337	47.27



ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

๑. งบประมาณด้านวิชาการที่จัดสรรให้แต่ละกลุ่มสาระ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งปีการศึกษา
๒. ขาดครูผู้สอนในสาขาวิชาเฉพาะ เช่น เกษตร คหกรรม
๓. จำนวนข้าราชการครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีน้อยจึงมีภาระงานการสอนมาก

ด้านงบประมาณ

๑) รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนท่ามะขามวิทยาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

โรงเรียนท่ามะขามวิทยา มีการขับเคลื่อนดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการวางแผนการจัดการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ และเป็นไปตามนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้โดยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย อันได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์นโยบายของโรงเรียนท่ามะขามวิทยา จนทำให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา บรรลุผลสำเร็จ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกำหนดควบคุมตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในอนาคตอย่างชัดเจน

ทั้งนี้โรงเรียนท่ามะขามวิทยายังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นโดย มีการจัดทำข้อมูลโครงการและกิจกรรม ด้วยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและคณะครูโดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษา การเสนอโครงการ ๓๙ โครงการ และกิจกรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติของยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ รวมถึงการปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน โดยมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

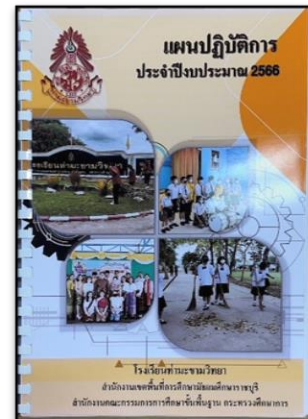
การดำเนินการอย่างมีทิศทาง ด้วยการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการและกิจกรรม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน การกำหนดงบประมาณให้เกิดความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม อย่างเหมาะสมและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและโปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

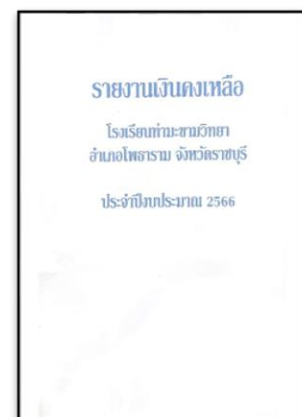
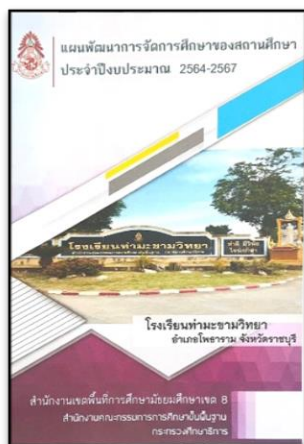
เพื่อสืบค้นวิทยาการใหม่ ๆ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีตามศักราชภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ เป็นไปตามการขับเคลื่อนดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการ เป็นบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ และเป็นไปตามนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทุกฝ่ายได้สะดวกในการปฏิบัติงานและกิจกรรม



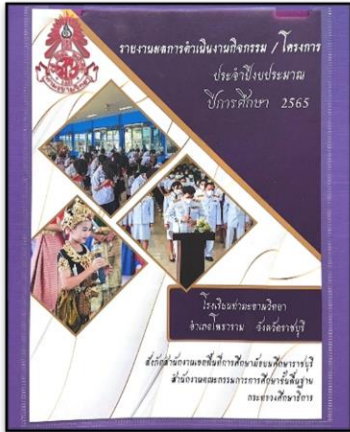
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ



แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

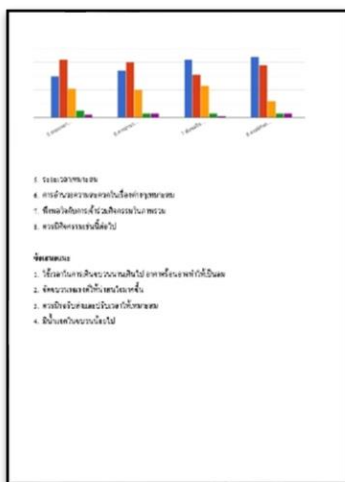
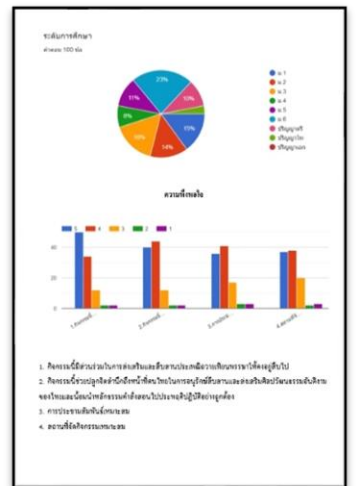
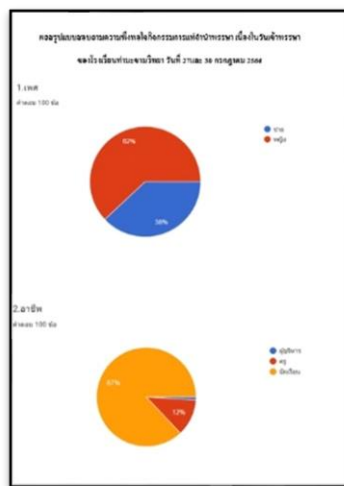
รายงานประเภทเงินคงเหลือ



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
โครงการ

ทะเบียนคุมการจัดซื้อแต่ละ

ตัวอย่างการสรุปการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม



๒)

ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

๑. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำกัด ทำให้ภาระงานซ้ำซ้อนเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงานอาจมีข้อจำกัดและไม่ดีเท่าที่ควร

๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีอยู่อย่างจำกัดทำให้ผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมอาจไม่ดีเท่าที่ควร

๓. งบประมาณที่จำกัด ทำให้ต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม

ด้านการบริหารงานบุคคล

๑) รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการวางแผนอัตรากำลัง และมีการแต่งตั้งคำสั่งอย่างเป็นทางการในการวางแผนตัวบุคคลการรับผิดชอบงาน โครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ และนโยบายของ สพฐ. และ สพม.ราชบุรี โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของสถานศึกษาในการวิเคราะห์ บุคลากรมีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้บริหารและครูผู้สอน มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นโยบายส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๑๐๐ มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างเป็นรูปธรรม มีการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ราชวิชาดนตรี-นาฏศิลป์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา และมีการนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการพัฒนาทางวิชาชีพด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่าง ๆ และมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูได้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น และมีรูปแบบและวิธีการพัฒนางานที่ประสบผลสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google site ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อสร้าง E-Portfolio เว็บไซต์แฟ้มสะสมงานออนไลน์เพื่อใช้เก็บผลงานการปฏิบัติงาน สะดวกต่อการประกอบการประเมินและเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูรู้และเข้าใจ ปฏิบัติ และพัฒนางานให้ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งและระดับปฏิบัติที่คาดหวังตามวิทยฐานะ

๒. ผู้บริหารและข้าราชการครูทุกคนจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นโยบายส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

ID Plan ปีการศึกษา๒๕๖๖

๔. ผู้บริหารและครูได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติแนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ ในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ใหม่ของ วPA เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคลิปวิดีโอในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่ วPA ตาม วส/๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นโยบาย ส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการ

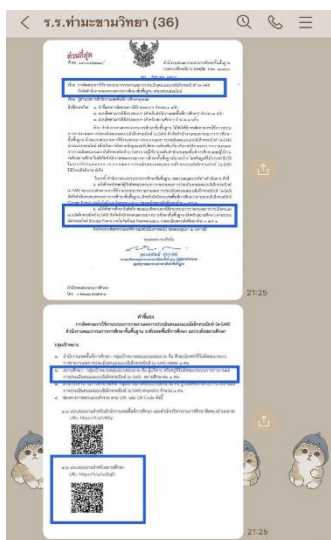
๕. โรงเรียนมีการจัดโครงการให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไปศึกษาดูงานโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐานสากล(SAR)ที่โรงเรียนโพธิ์แก้วศรมบูรณราชบุรีอุปถัมภ์

ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นโยบาย ส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี และความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคสมัยนี้ด้วย

ทั้งนี้จากการดำเนินการตามที่กล่าวมานั้นจึงส่งผลให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับรางวัล เช่น

- รางวัลเชิดชูเกียรติผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นเนื่องในวันครูประจำปี ๒๕๖๖
- รางวัลประเภทครูผู้สอนดีเด่นเนื่องในวันครูประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
- รางวัลครูผู้ฝึกซ้อมกิจกรรมการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ระดับชั้น ม.๔-๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดราชบุรี
- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรางวัลครูผู้ฝึกซ้อมกิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคกลางและภาคตะวันออก ณ จังหวัดราชบุรี
- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ และรางวัลครูผู้ฝึกซ้อมกิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสีนักเรียนประเภทบกพร่องทางร่างกายฯ ระดับชั้น ม.๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคกลางและภาคตะวันออก ณ จังหวัดราชบุรี
- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ เป็นต้น ทางด้านกิจการนักเรียนมีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ เวลาที่นักเรียนเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดปัญหาขึ้น เพื่อเป็นมาตรการในการดูแล ปกป้องนักเรียนให้ปลอดภัย มีการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดทำเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านครบ ๑๐๐%

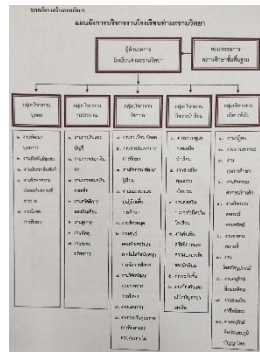
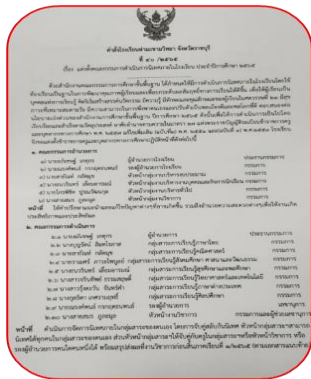
โรงเรียนท่ามะขามวิทยาใช้แอปพลิเคชันไลน์ที่สร้างขึ้นเป็นกลุ่มสำหรับเก็บงานเอกสารการอบรมของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ เกียรติบัตร เอกสารการอบรมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารและการนำไปใช้งานในด้านอื่น ๆ



๒) งานที่ยังมีข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

ต้องการการสนับสนุนบุคลากรสาขาวิชาที่ขาด/ไม่เพียงพอ ได้แก่ ครูสังคม (เนื่องจากครูสังคมที่บรรจุตำแหน่งพนักงานราชการที่โรงเรียนได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย) และมีข้อจำกัดเรื่องของงบประมาณในการส่งครูไปอบรมเนื่องจากงบจัดสรรของบุคลากรยังน้อย จึงต้องการของบเพิ่มเติมเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้นำไปพัฒนาในด้านวิชาชีพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาพประกอบการผลการดำเนินงาน



เกียรติบัตรและผลงานครู



๔. ด้านบริหารทั่วไป

๑) รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

งานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบ และ ตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ

งานบริหารทั่วไป ของโรงเรียนท่ามะขามวิทยา ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการงานบริหารทั่วไป แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สถานที่ราชการ ซึ่งช่วยอธิบายขยายความบทบาทและหน้าที่ที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ
๒. มีการแต่งตั้งคำสั่งหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบแต่ละงานออกเป็นฝ่าย พร้อมทั้งอธิบายถึงหน้าที่การปฏิบัติงานและขอขยความช่วยเหลือ
๓. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปให้อยู่ในแผนปฏิบัติการของทางโรงเรียนเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
๔. มีการดำเนินงานตามแผนงานพร้อมการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหารเป็นขั้นตอน
๕. งานธุรการของโรงเรียน มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานฝ่ายธุรการ แผนการดำเนินงาน มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา
๖. มีการจัดทำระเบียบนักเรียนซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผ่านการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

งานบริหารทั่วไปที่ดำเนินการได้ดีที่สุด

โรงเรียนท่ามะขามวิทยา มีวิธีการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ดำเนินการได้ดีที่สุด คือเป็นหน่วยให้บริการสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สถานที่ราชการไว้ เช่น เทศบาลตำบลดอนทราย องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน โรงไฟฟ้าราชบุรี หน่วยงานอื่นๆเช่น สถานีตำรวจ เป็นต้น เนื่องจากเป็นสถานที่ที่หน่วยงานท้องถิ่นเห็นว่ามีความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมที่เป็นการรวมกลุ่มขนาดใหญ่ของชุมชน และมีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๒) งานที่ยังมีข้อจำกัด และสิ่งที่ยังต้องการความช่วยเหลือ

เนื่องจากได้รับความไว้วางใจในการใช้สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงทำให้มีการใช้สาธารณูปโภคที่มากขึ้น และโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายที่มากขึ้นเช่นไฟฟ้า น้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายจากการใช้งาน

สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือคือ งบประมาณในการสนับสนุน เพราะในเรื่องค่าไฟฟ้าโรงเรียนได้รับอนุเคราะห์จากโรงไฟฟ้าเรื่องการติดตั้งโซล่าเซลล์ แต่กำลังผลิตไม่พอต่อความต้องการจึงต้องดึงกระแสไฟฟ้า

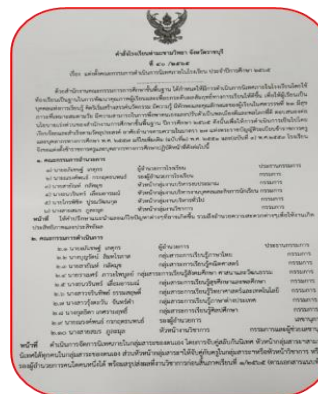
หลักมาใช้ด้วย งบประมาณในการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก งบประมาณที่จัดสรรจึงมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เพราะจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นหลัก

ภาพประกอบ

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / แผนปฏิบัติการ/การแบ่งส่วนราชการ ฯ

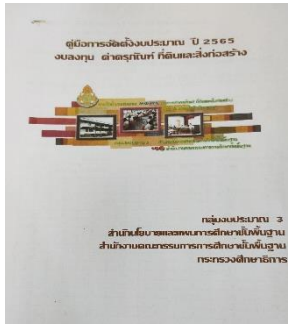


กลยุทธ์/พันธกิจ	ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลสัมฤทธิ์/ผลผลิต	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
กลยุทธ์/พันธกิจ	ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลสัมฤทธิ์/ผลผลิต	2564	2565	2566	2567	
1. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	1.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	19,000	20,000	21,000	22,000	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
2. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพครู	2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	2.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20,000	21,000	22,000	23,000	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
3. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพผู้ปกครอง	3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	3.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	22,000	23,000	24,000	25,000	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

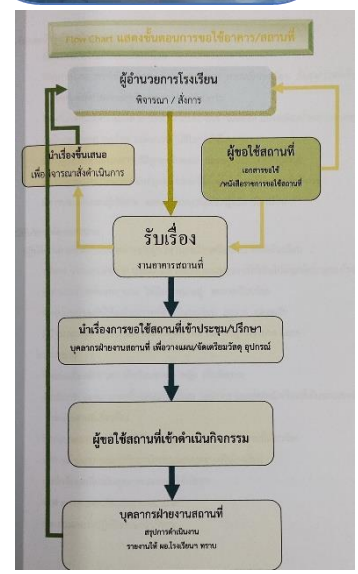
ลำดับ	งาน / กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖			ผู้รับผิดชอบ
		ค.ย.	ก.พ.	ก.ค.	ค.ย.	ก.พ.	ก.ค.	
๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๒	พัฒนาคุณภาพครู	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๓	พัฒนาคุณภาพผู้ปกครอง	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๔	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๕	พัฒนาคุณภาพชุมชน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๖	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๗	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๘	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๙	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๑๐	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๑๑	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๑๒	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๑๓	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์
๑๔	พัฒนาคุณภาพโรงเรียน	+	+	+	+	+	+	นางสาวพิชญ์ พูลใจพิชญ์



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สถานที่ของสถานศึกษา

ประกาศ ศร. การเปิดเรียน และการใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา

โรงเรียนท่ามะขามวิทยา
ปีการศึกษา 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี





เทศบาลตำบลดอนทราย โดยสภาเด็กและเยาวชนเข้าอบรมนักเรียนผู้นำ



เทศบาลตำบลดอนทราย /อบต. สามเรือนใช้สถานที่มอบทุนการศึกษาให้นักเรียน



โรงไฟฟ้าราชบุรีทำกิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน รร.วัดท่ามะขาม และ นักเรียน รร. ท่ามะขามวิทยา



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลดอนทราย มาให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียน