

แบบรายงาน ๓

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ๔ ด้าน

(ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

ด้านวิชาการ

๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

วิธีการดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก : Active Learning

๑.๑ สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๑.๒ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยผู้บริหาร / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างานพัฒนาระบบเรียนรู้

๑.๓ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูโดยผู้บริหาร / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างานนิเทศภายในโรงเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำหลังการนิเทศ

๑.๔ ครูทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning อาจต้องใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมกลุ่ม ซึ่งพื้นที่และจำนวนห้องเรียนของโรงเรียนยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ ส่งผลให้การ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ติดขัด ไม่ราบรื่น

ต้องการรับการสนับสนุนในด้านอาคารสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้มีความหลากหลาย และเพิ่มมากขึ้น

ด้านงบประมาณ

๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

วิธีดำเนินงาน โปรแกรมการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๑.๑ นำเสนอข้อมูลรายการการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

๑.๒ เสนอขออนุมัติการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้ได้รับการอนุมัติการจัดเก็บ

๑.๓ จัดระบบโปรแกรมการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้เป็นปัจจุบันโดยแจ้งรายละเอียดการจัดเก็บให้ชัดเจนและขั้นตอนการจ่ายเงินเพื่อง่ายต่อความเข้าใจของผู้ปกครอง

๑.๔ ออกใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่อได้ทราบข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ประโยชน์ของโปรแกรมการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๑. สามารถชำระเงินบำรุงการศึกษาได้เองที่บ้าน ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารต่างๆ

๒. ไม่ต้องนำเงินสดมาชำระที่โรงเรียน ป้องกันการสูญหาย

๓. ลดการสัมผัสเงิน ป้องกันเชื้อโรคต่างๆ

๔. ลดภาระแก่เจ้าหน้าที่การเงิน ในการเขียนใบเสร็จรับเงิน

๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

๒.๑ ผู้ปกครองบางคนไม่มีแอปพลิเคชันธนาคาร และไม่สามารถไปชำระที่ธนาคารได้
โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องรับเป็นเงินสดอยู่

๒.๒ ผู้ปกครองบางคนไม่เข้าใจระบบ เช่น ใช้คิวอาร์โค้ดซ้ำ หรือของคนอื่น ทำให้เกิดการผิดพลาดในการออกใบเสร็จ

ด้านบริหารงานบุคคล

๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

รูปแบบการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบปฏิบัติงาน DIAMOND Model ร่วมกับโมเดลการบริหารงานบุคคล NATTAKAN Model และวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

การเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย ทำให้ต้องหาบุคลากรใหม่และเตรียมการฝึกอบรมเรียนรู้งานใหม่

ด้านบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม/กิจการนักเรียน)

๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

-โรงเรียนได้นำเทคโนโลยี/โปรแกรมสำเร็จรูป/กิจกรรมรวมไปถึงการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการกำกับดูแลวินัยและพฤติกรรมนักเรียน รวมไปถึงการใช้กระบวนการพัฒนาการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนโดยใช้ “SAFE MODEL และ วงจรคุณภาพ” ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักรู้ มีความรู้ และเข้าใจในการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน มีความรักความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหา มีทักษะชีวิต มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรม ผู้ปกครอง/ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีความศรัทธาและความไว้วางใจในการบริหารงานโรงเรียนเป็นอย่างมากมีการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาที่โรงเรียนทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปีการศึกษา

๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ