

### แบบรายงาน ๓

## ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ๔ ด้าน

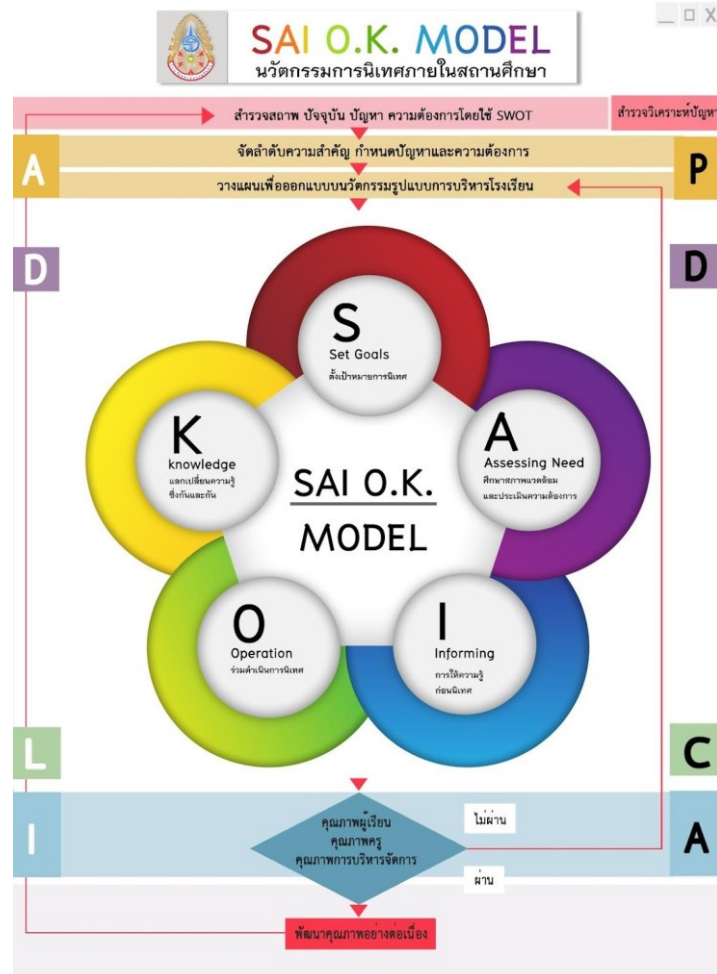
(ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

### โรงเรียนสายธรรมจันทร์

#### ด้านวิชาการ

##### ๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสายธรรมจันทร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนิเทศภายใน และเป็นกิจกรรมสำคัญที่สุดของกลุ่มบริหารวิชาการ ในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะสำเร็จได้ตามเป้าหมายจำเป็นต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมไปด้วยกันในลักษณะของเกลียวเชือก กระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์และขวัญกำลังใจ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสายธรรมจันทร์ จึงได้มีการพัฒนากระบวนการนิเทศโดยใช้รูปแบบ SAI O.K. Model ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย



S : Set Goals คือ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ได้แก่ การพัฒนาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา

A : Assessing Need คือ ศึกษาสภาพและประเมินความต้องการ ความพร้อม โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์ร่องรอยหลักฐานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานรอบด้านทั้งของผู้บริหาร ครูและนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานตามประเด็นการนิเทศ

I : Informing คือ การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ ก่อนจะดำเนินการนิเทศจะต้องให้ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่จะปฏิบัติเป็นลำดับแรก และมีการสร้างการรับรู้ระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกัน ด้วยการใช้สื่อและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประชุม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำเอกสาร หรือเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

O : Operation คือ ร่วมดำเนินการนิเทศตามรูปแบบ วิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด โดยเน้นการกำกับในขณะปฏิบัติการนิเทศ โดยการกำกับนั้นอาจโดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสายงานหรือการกำกับตนเองของผู้รับการนิเทศ

K : Knowledge คือ แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่จะร่วมกันพูดคุยการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feed back) แก่ผู้รับการนิเทศ และมีการนำผลที่ได้จากการประเมินควรจะได้นำมาเป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานนิเทศต่อไปอีก

## ๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

๑. ตามที่ทาง ก.ค.ศ. ได้มีประกาศใช้เกณฑ์อัตรากำลังของข้าราชการครูตาม ว๒๓/๒๕๖๓ นั้น ครุมีจำนวนชั่วโมงสอนมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ว.พ.า ที่ได้กำหนดชั่วโมงสอนขั้นต่ำ ทำให้ภาระงานที่จะช่วยสนับสนุนภารกิจของโรงเรียนและนโยบายต่างๆ เพิ่มมากขึ้น จึงส่งกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ

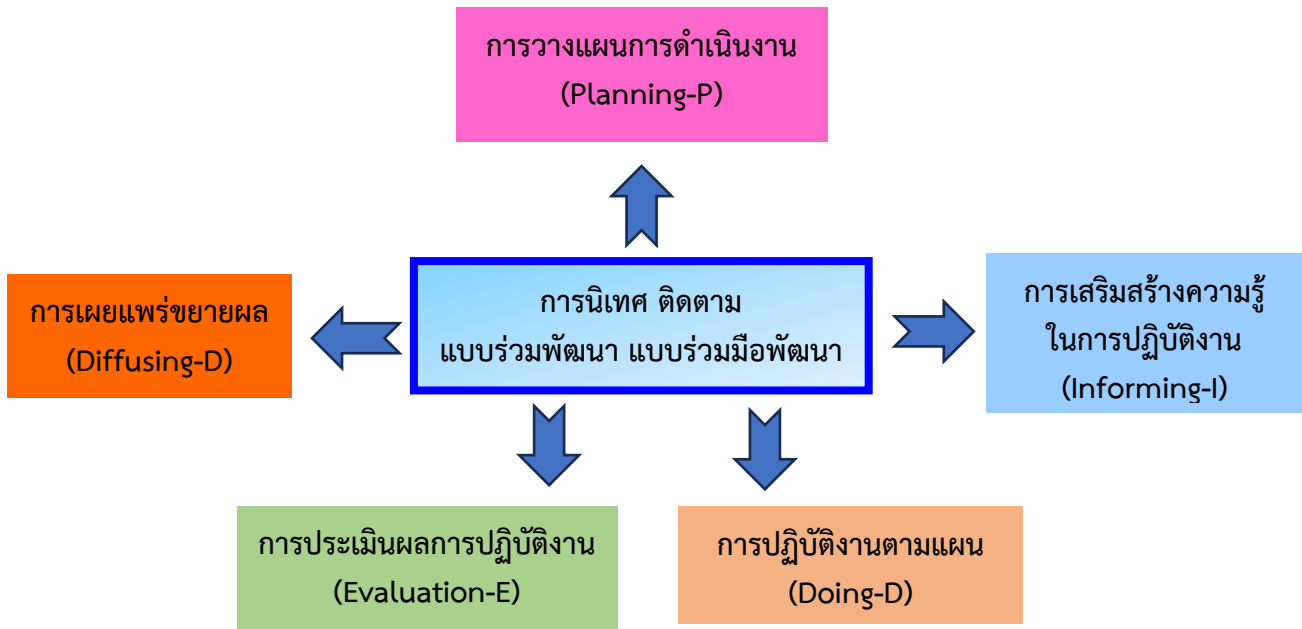
๒. ผลกระทบจากสถานโควิดที่ผ่านมา นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ ยังขาดทักษะการคิด คำนวณ และทักษะด้านภาษา รวมทั้งทักษะการปรับตัวเข้ากับสังคม

## ด้านงบประมาณ

### ๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

กลุ่มบริหารงบประมาณใช้รูปแบบ การนิเทศ ติดตาม แบบร่วมมือพัฒนา คือ เป็นการนิเทศที่มีปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารและครู ในกระบวนการนิเทศการศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนงานเป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะการทำงานอันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ โดยการปรับปรุงการปฏิบัติงานของครูให้เกิดประสิทธิภาพบนพื้นฐานของกระบวนการที่เกิดจากความต้องการของครูในการพัฒนางาน

## รูปแบบ การนิเทศ ติดตาม แบบร่วมมือพัฒนา



กลุ่มบริหารงบประมาณใช้รูปแบบ การนิเทศ ติดตาม แบบร่วมมือพัฒนา คือ เป็นการนิเทศที่มีปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารและครู ในกระบวนการนิเทศการศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนงานเป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธ์ภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงจังต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะการทำงานอันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ โดยการปรับปรุงการปฏิบัติงานของครูให้เกิดประสิทธิภาพบนพื้นฐานของกระบวนการที่เกิดจากความต้องการของครูในการพัฒนางาน

๑. การวางแผนการดำเนินงาน (Planning-P) เป็นขั้นตอนที่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกงานจะประชุมหารือกันถึงปัญหาในการทำงานในกลุ่มบริหารงบประมาณที่เป็นปัญหาสำคัญต้องแก้ไขหรือนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานโดยจะระดมสมองหาความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ในเรื่องที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งร่วมกันวางแผนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ซึ่งอาจจะดำเนินการในลักษณะของงานหรือโครงการนิเทศเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการทำงาน

๒. การเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน (Informing-I) การเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนของการทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศทั้งระบบ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นของการนิเทศ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะ และมีเทคนิคในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพขั้นตอนนี้ นอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้ดำเนินงานสามารถทำงานได้อย่างมคุณภาพแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานให้แก่ผู้ดำเนินงานอีกด้วย

๓. การปฏิบัติงานตามแผน (Doing-D) การปฏิบัติงานตามแผน เป็นการดำเนินงานเมื่อผ่านขั้นตอนการวางแผนและขั้นตอนการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานไปแล้ว การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ ก็จะดำเนินไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่ได้ตกลงร่วมกันและกำหนดไว้ในแผน โดยจะได้รับความช่วยเหลือและขอความร่วมมือจากผู้นิเทศ และบุคลากรในโรงเรียน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation-E) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินทั้งระบบ เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานจึงควรประเมินสิ่งต่างๆโดยมอบหมายให้งานทั้ง ๑๔ งานประชุมประเมินการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. การเผยแพร่ขยายผล (Diffusing-D) จัดทำการเผยแพร่ขยายผล ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น วารสาร เว็บไซต์ Facebook จดหมายข่าว เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนการขยายเครือข่ายการดำเนินงานนิเทศ โดยใช้เทคนิคการขยายความคิด ให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา แล้วจึงใช้เทคนิคการเชิญชวนให้เข้ามามีส่วนร่วมที่ละน้อย ในฐานะเพื่อร่วมอาชีพหรืออุดมการณ์ จนเกิดความพร้อมที่จะเข้าร่วมดำเนินการด้วยอย่างเต็มตัว ในฐานะ "ครูกลุ่มบริหารงบประมาณ" และเมื่อดำเนินการงานได้ผลดีมีเครือข่ายแนวร่วมเพิ่มมากขึ้น ครูก็จะได้ปรับเปลี่ยนบทบาทขึ้นเป็นผู้นิเทศเครือข่ายผู้ปฏิบัติการรุ่นต่อไป ซึ่งนับว่าเป็นการให้แรงเสริม แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือเรียกว่าใช้เทคนิค "การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์" นับว่าเป็นกลวิธีการเผยแพร่และขยายผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นความพร้อมหรือความสมัครใจของครูเป็นหลัก ขึ้นเสริม การร่วมใจและการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (Cooperating – C, Reinforcing - R) เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผลการดำเนินงานได้ทั้งคน งานและจิตใจที่ผูกพันอยู่กับงาน

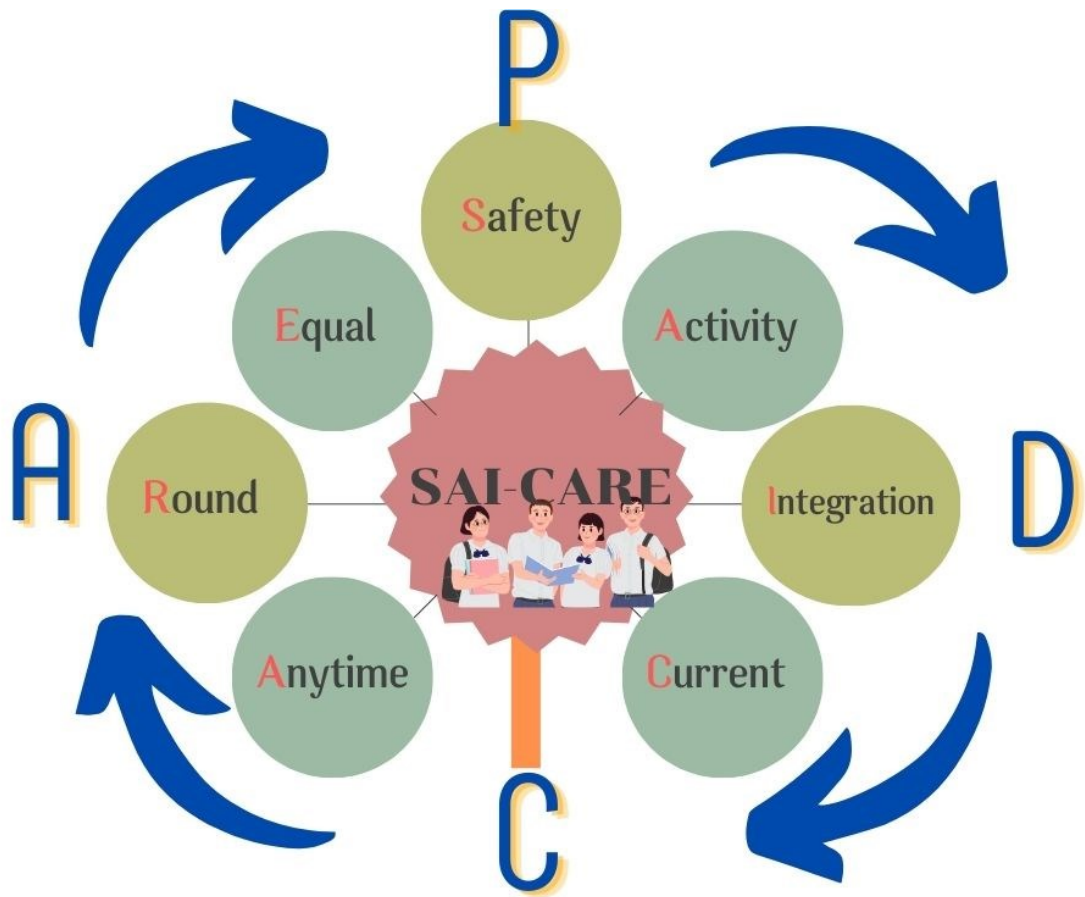
## ๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

๑. โรงเรียนต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ งานพัสดุ งานการเงิน และงานแผนงานโรงเรียน เนื่องจากครูที่ปฏิบัติหน้าที่อาจมีการย้ายในทุกปี ครูที่มารับหน้าที่ใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอจึงอาจจะเกิดความผิดพลาดในการทำงาน

## ด้านบริหารงานบุคคล

### ๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสายธรรมจันทร์ ได้มีการประเมินทบทวนรูปแบบการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นงานที่สำคัญและอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียน ตามรูปแบบการบริหารงาน SAI-CARE ซึ่งมีรูปแบบการบริหารงาน ดังนี้



- S : SAFETY      นักเรียนโรงเรียนสายธรรมจันทร์ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข
- A : ACTIVITY    กิจกรรมส่งเสริมเชิงสร้างสรรค์ทั้งในและนอกหลักสูตร
- I : INTEGRATION การประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับภาคีเครือข่ายและชุมชน
- C : CURRENT    ดำเนินการส่งเสริมศักยภาพและแก้ไขปัญหาในทันที
- A : ANYTIME    นักเรียนสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและร้องทุกข์ได้ตลอดเวลา
- R : ROUND      นักเรียนได้รับการดูแล ปกป้อง ค้ำครองอย่างทั่วถึง
- E : EQUAL        นักเรียนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกับงานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข งานระเบียบวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสายธรรมจันทร์ ดำเนินการสุ่มตรวจปัสสาวะใน นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกภาคเรียน โดยได้รับความอนุเคราะห์ชุดตรวจปัสสาวะประเภทกัญชา และยาบ้า จากฝ่าย ความมั่นคงอำเภอดำเนินสะดวกและเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่านัดดำเนินการตรวจ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดตรวจจำนวนมากตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ที่ ให้ดำเนินการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดจากข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน และรายงานทุกเดือน จะทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์ชุดตรวจปัสสาวะจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ เพื่อลด ภาระค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดตรวจซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานดังกล่าวอย่างดียิ่ง ขอขอบคุณ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ไว้ ณ ที่นี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องปรามให้นักเรียนเกิดความตระหนักและดำรงตนให้ ห่างไกลจากสารเสพติด (SAFETY) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ทั้งในและนอก หลักสูตรเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เช่น กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ กิจกรรมงานวัน สอ.

กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมบริจาคโลหิตเนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพตามความถนัด (ACTIVITY) โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับภาคีเครือข่ายและชุมชนในโอกาสต่างๆ ทั้งในด้านการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น งานเทศกาลผลไม้และของดีดำเนินสะดวก ตลอดจนการสอดส่องดูแลพฤติกรรมและความปลอดภัยของนักเรียนจากเครือข่ายผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนในท้องถิ่น เป็นต้น (INTEGRATION) ดำเนินการส่งเสริมศักยภาพและแก้ไขปัญหาในทันที กล่าวคือในกรณีที่นักเรียนมีความสนใจหรือมีความถนัดและต้องการสมัครเข้ารับการแข่งขัน กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มงานจะตอบสนอง สนับสนุนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น การแข่งขันรายการ MAKER ROBOTIC CHALLENGE ๒๐๒๒ หรือในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต้องการคำปรึกษาหรือต้องการความช่วยเหลือให้ช่วยแก้ไข นักเรียนสามารถเข้ารับคำปรึกษาจากผู้บริหาร ครู หรือบุคลากรที่นักเรียนมีความไว้วางใจและปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขในทันที เพื่อมิให้นักเรียนมีความไม่สบายใจซึ่งอาจกลายเป็นปัญหาที่มีผลกระทบในวงกว้างยากแก่การแก้ไข เช่น ปัญหาความขัดแย้งที่อาจก่อให้เกิดเป็นการทะเลาะวิวาท (CURRENT) และนักเรียนสามารถติดต่อ ให้ข้อมูล ร้องทุกข์หรือร้องเรียนได้ตลอดเวลา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ซึ่งปัญหานั้นจะได้รับการติดตาม แก้ไขในเวลาที่รวดเร็วที่สุด (ANYTIME) นักเรียนโรงเรียนสายธรรมจันทรจะได้รับการดูแล ปกป้อง ค้ำครองอย่างทั่วถึงทั้งในและนอกโรงเรียน ด้วยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีเครือข่ายที่จะช่วยดูแลนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เช่น นักเรียนประสบอุบัติเหตุนอกสถานศึกษาไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้โรงเรียนจะได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดำเนินสะดวก เจ้าหน้าที่อาสาสมัครนิสิตอาสาสมัครสถานสว่างราชบุรี เจ้าหน้าที่อาสาสมัครนิสิตรวมใจการกุศลราชบุรี เพื่อติดต่อกับผู้บริหาร ครูและบุคลากร ซึ่งบุคคลที่ใกล้และสะดวกที่สุดจะลงพื้นที่ไปดูและช่วยเหลือนักเรียนจนกว่าผู้ปกครองนักเรียนจะมาถึงหรือในกรณีที่นักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอาจเกิดความเสียหายจากการถูกคุกคามทางเพศ โรงเรียนจะเข้าไปดูแลช่วยเหลือเพื่อจัดการความไม่ปลอดภัยนั้นให้ยุติลงอย่างรวดเร็ว โดยลงพื้นที่ดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น ติดตั้งประตูห้องพักในบ้านนักเรียนเพื่อความเป็นส่วนตัวและ ความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางเพศ หรือประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบปัญหาความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนในบ้านพักอาศัย ซึ่งเป็นภัยคุกคามจากญาติพี่น้อง ซึ่งปัญหานี้ได้เกิดขึ้นระยะหนึ่งแล้วในครอบครัวแต่ไม่ได้รับการแก้ไขเพราะผู้ปกครองไม่แน่ใจในเหตุการณ์ว่าจริงหรือเท็จ (ROUND) ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนสายธรรมจันทร นักเรียนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติดูแล เอาใจใส่ และช่วยเหลืออย่างเท่าเทียมกัน (EQUAL)

ปัญหาความไม่สบายใจใดที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและสามารถดำเนินการแก้ไขได้ในโรงเรียนทันที จะได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็ว ปัญหาใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในโรงเรียน จะดำเนินการส่งต่อเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากภาคีเครือข่ายภายนอก เช่น โรงพยาบาลดำเนินสะดวก (คลินิกฟ้าใส) สถานีตำรวจภูธรดำเนินสะดวก (ภัยที่เกิดจากการถูกฉ้อโกงหรือทำให้ภาพลักษณ์เสียหาย) เพื่อให้ความคุ้มครองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทันเวลาและเต็มความสามารถ

## ๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

การปฏิบัติงานในปัจจุบันที่สถานการณ์และสภาพแวดล้อมด้านต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไป การปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนต้องใช้เวลาและความละเอียดอ่อนในการดูแลและปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัยรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อสามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและในสังคมได้อย่างมีความสุข การเห็นนโยบายใดๆที่นักเรียนร้องขอ ควรได้มีการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและรอบคอบก่อนที่จะประกาศเป็นนโยบายให้โรงเรียนปฏิบัติ

เช่น ระเบียบทรงผมนักเรียน เพราะเมื่อประกาศให้ปฏิบัติแล้วภายหลังมีการปรับเปลี่ยน ทำให้ไม่ง่ายต่อการปฏิบัติ

### ด้านบริหารทั่วไป

#### ๑) รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ในงานที่สถานศึกษาดำเนินการได้ดีที่สุด

ใช้รูปแบบวงจรคุณภาพ PDCA

วางแผนปฏิบัติการ (P)

๑. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
  - สร้างความตระหนัก
  - พัฒนาความรู้และทักษะ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
๒. การวางแผนปฏิบัติการ
  - กำหนดเป้าหมาย
  - จัดลำดับความสำคัญ
  - กำหนดแนวทางดำเนินการ
  - กำหนดเวลา
  - กำหนดงบประมาณ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการตามแผน (D)

- ส่งเสริมสนับสนุน
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากร
- กำกับติดตาม
- ให้การนิเทศ

การตรวจสอบและประเมินผล (C)

- วางกรอบการประเมิน
- จัดทำเครื่องมือ
- เก็บข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล
- ตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A)

- ปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร
- วางแผนในระยะต่อไป
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

#### ๒) ข้อจำกัด และสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ งานที่ยังมีข้อจำกัด

๑. งานอาคารสถานที่
  - ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- บุคลากรไม่เพียงพอ

๒. งานกิจกรรมพิเศษ

- บุคลากรไม่เพียงพอ
- ปริมาณงานมาก

สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ  
ด้านงบประมาณ